

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского
Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова»
Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗ № 15

от 21 января 2025 года

город Дальнереченск

П.2 Об организации проведения итогового сочинения (Изложения) в дополнительные сроки в МБОУ «СОШ №2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта» в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, приказом министерства образования Приморского края от 23.10.2024г. № 23-а-1217, в целях организационного – технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Дальнереченского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

2.1. Определить местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования - МБОУ «СОШ №2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова».

2.2. Провести итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов 05 февраля 2025 года с 10 час.

2.3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) Шабанову Н.С., заместителя директора по УВР.

2.4. Ответственному за проведение ИС (И) Шабановой Н.С.:

- ознакомить под подпись обучающихся и их родителей с Памяткой о порядке проведения ИС (И);
- организовать проведение ИС (И) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11;
- организовать не позднее 03 февраля 2025 года регистрацию для участия в написании ИС(И) 5 февраля 2025 года;
- провести инструктажи для лиц, привлекаемых к проведению ИС (И) в срок до 03.02.2025 года.
- обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информированной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
- обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения);

- обеспечить техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения);
- организовать работу комиссии по проведению и проверке ИС(И) в МБОУ «СОШ №2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова;
- предоставить сведения об участниках ИС(И) в МКУ УО для внесения в РИС не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения);
- информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края, установленном МО ПК;
- информировать под подпись участников итогового сочинения(изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края, установленном МО ПК, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято МО ПК), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;
- организовать под подпись ознакомление участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить проверку ИС(И) в соответствии с критериями;
- обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И).

2.5. Классным руководителям 11 классов: Марковой Е.В., Печерской Д.Д.:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения ИС (И), определенном Министерством образования Приморского края, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения(изложения), о времени и месте ознакомления с результатами ИС (И), о результатах ИС (И), полученных обучающимися, если соответствующее решение было принято МО ПК, об организации перепроверки отдельных сочинений(изложений).

2.6. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе: Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР, Сребняк Лилия Владимировна, педагог-библиотекарь, Шелест Елена Валерьевна, учитель начальных классов.

2.7. Учителям русского языка и литературы 11 классов Анашкиной А.В., Нагибко Е.В.: - ознакомить с правилами заполнения бланков итогового сочинения.

2.8. Для проведения определить следующий кабинет: № 34

2.9. Назначить организаторов в аудиториях:

кабинет	Ф.И.О.	
№ 34	Сребняк Л.В.	ответственный
	Шелест Е.В.	

2.10. Назначить техническим специалистом по проведению сочинения Ильенкову А.С. учителя математики:

Техническому специалисту:

- обеспечить направление скан – копий бланков ИС(И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС(И) в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МКУ_ УО_ Дальнереченского_ ГО_ АРМ2» в день проведения ИС(И) до 15:30;
- обеспечить передачу скан – копий ИС(И) для последующей обработки бланков ИС(И) с результатами оценивания экспертами в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МКУ_ УО_ Дальнереченского_ ГО_ АРМ2» до 7 февраля 2025г..

2.11. Назначить организатором вне аудитории Брижатую Анну Владимировну, заместителя директора по АХР .

2.12. Классным руководителям - Марковой Е.В., Печерской Д.Д., обеспечить явку учащихся 11 классов 05 февраля 2025г. в 9-00 в фойе школы.

2.13. Учащимся 11 классов иметь с собой паспорт, гелиевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета, толщина письма не менее 0,5 мм.

2.14. Педагогу – библиотекарю приготовить орфографические словари в количестве 4 штук.

2.15. Провести инструктажи для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения в срок до 02.02.2025 года. Ответственная Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР.

2.16. Назначить комиссию для проверки итогового сочинения (изложения) в составе:

- Тимченко Л.В., учителя русского языка и литературы,
- Шарик Н.Н., учителя русского языка и литературы,

2.17. Членам комиссии по проверке итогового сочинения сдать проверенные работы 07.02.2025 г. Шабановой Н.С., зам. директора по УВР.

2.18. Заместителю директора по АХР, Брижатой А.В. – обеспечить в местах проведения ИС(И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС(И) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Директор  Н.А. Акимова

С приказом ознакомлены: Шабанова Н.С.
Печерская Д.Д. Маркова Е.В.
Сребняк Л.В. Шелест Е.В.
Тимченко Л.В. Шарик Н.Н.