

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива МБОУ  
«СОШ №2 имени Героя Советского Союза  
старшего лейтенанта И.И. Стрельникова»

 Н.Н. Шарик

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2 имени Героя  
Советского Союза старшего лейтенанта  
И.И. Стрельникова»

 Н.А. Акимова  
«02» сентября 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2**  
**имени Героя Советского Союза**  
**старшего лейтенанта И.И. Стрельникова»**  
**Дальнереченского городского округ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом об образовании, с трудовым законодательством РФ, Уставом учреждения и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности совета трудового коллектива в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова» Дальнереченского городского округа (далее — Учреждение).

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Организации, и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения с трудовым коллективом и его работниками.

1.3. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.4. В своей деятельности совет трудового коллектива подотчетен общему собранию работников Учреждения.

**2. Компетенция совета трудового коллектива**

2.1. В компетенцию совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя Учреждения с трудовым коллективом и его работниками, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников Учреждения.

2.2. К компетенции совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- 2.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения.

- 2.2.2. Проведение консультаций с руководителем Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов.
- 2.2.3. Получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.
- 2.2.4. Обсуждение с руководителем Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.
- 2.2.5. Участие в работе комиссий по аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.
- 2.2.6. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы

2.3. По согласованию с руководителем Учреждения совет трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- разделение рабочего времени на части;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- а также другие по согласованию сторон.

2.4. Совет трудового коллектива имеет право получать информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами, коллективным договором Учреждения.

2.5. Совет трудового коллектива имеет право вносить по этим вопросам в органы

управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

2.6. Решения совета трудового коллектива являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием работников коллектива.

2.7. Член совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия совета.

### **3. Порядок образования и состав совета трудового коллектива**

3.1. Члены совета трудового коллектива избираются общим собранием работников Учреждения на три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3.2. Членами совета трудового коллектива могут быть только работники Учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

3.3. Количественный состав совета трудового коллектива составляет 5 человек.

3.4. Члены совета трудового коллектива избираются простым большинством голосов общего собрания работников Учреждения.

3.5. Лица, избранные в состав совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.6. По решению общего собрания работников Учреждения полномочия всех членов совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

3.7. Состав совета трудового коллектива состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

3.8. Председатель совета трудового коллектива:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам деятельности совета трудового коллектива, организует его заседания;
- разрабатывает план работы, выносит его на утверждение совета трудового коллектива;
- выдает поручения членам совета трудового коллектива, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию совета трудового коллектива;
- обеспечивает гласность работы совета трудового коллектива и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- деятельности совета трудового коллектива докладывает общему собранию работников Учреждения о результатах.



### 3.9. Секретарь совета трудового коллектива:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний совета трудового коллектива;
- ведет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива;
- выполняет поручения председателя совета трудового коллектива.

### 3.10. Члены совета трудового коллектива:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют поручения председателя совета трудового коллектива;
- вносят на рассмотрение совета трудового коллектива предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям совета трудового коллектива.

3.11. Председатель совета трудового коллектива избирается членами совета трудового коллектива из их числа большинством голосов.

3.12. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов.

3.13. В случае отсутствия Председателя совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов совета трудового коллектива по решению совета трудового коллектива.

3.14. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член совета трудового коллектива может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена совета трудового коллектива председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава совета трудового коллектива. Любой член совета трудового коллектива может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

## **4. Заседания совета трудового коллектива**

4.1. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в триместр

4.2. Заседание совета трудового коллектива созывается Председателем совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена совета или руководителя Организации.

4.3. Кворум для проведения заседания совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов совета трудового коллектива.

4.4. Решения на заседании совета трудового коллектива принимаются простым большинством голосов членов совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

4.5. При решении вопросов на заседании совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии советом трудового



коллектива решений в случае равенства голосов членов совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

4.6. На заседаниях совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.7. На заседании совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

## **5. Ответственность совета трудового коллектива**

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на совет трудового коллектива, несет его несет председатель, секретарь, члены совета.

## **6. Прекращение деятельности**

6.1. Совет трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.

председатель, секретарь, члены Совета.