

КОНТРАКТ №17/1

на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в 5-11 классах из семей граждан, постоянно проживающих на территории Дальнереченского городского округа, являющихся военнослужащими, а так же лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами находящими на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах (ИКЗ №243250600739625060100100050000000244)

г. Дальнереченск

«02» сентября 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова» Дальнереченского городского округа, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Акимовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Буйнова Зинаида Юрьевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые – «Стороны», на основании Федерального Закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и иного законодательства Российской Федерации, на условиях ст.93 ч.1 п.5, заключили настоящий договор (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется по Заданию Заказчика (*приложение № 1*) оказать услуги по организации горячего питания учащихся МБОУ «СОШ №2 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта И.И. Стрельникова» ДГО (далее - услуги) согласно Базовому примерному меню, составленного на основании регионального типового меню, утвержденному уполномоченным органом государственной власти, в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, методическими рекомендациями, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом РФ, требованиями СанПиН, ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Объем стоимость и содержание услуг определяется заданием Заказчика (*приложение №1*).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с Приложением №1

1.4. Место оказания услуг: Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Ленина 33.

1.5. Срок оказания услуг: с 03 сентября по 31 октября 2024 года, исключая каникулярный период, выходные и праздничные дни.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена контракта (далее - цена контракта) составляет **88920.00** (Восемьдесят восемь тысяч девятьсот двадцать рублей 00 копеек), НДС не облагается. Аванс не предусмотрен.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Цена оказываемых услуг указана с учетом всех расходов на организацию питания, включая цену продуктов питания, поставку, транспортные расходы по доставке, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, а также уплату налогов, сборов, таможенных пошлин, страхования и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации. Цена Контракта является твердой и не может

изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.5, п. 2.6. Контракта.

2.2. Источник финансирования: Расходы на обеспечение бесплатным питанием детей, родители которых являются участниками специальной операции Муниципальная программа - 00003 за счет средств местного бюджета.

2.3. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету - путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Контракте, в следующем порядке:

- расчет по факту оказания услуг осуществляется исходя из объема фактически оказанных услуг, осуществленного в отчетном периоде в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») на основании счета, счета-фактуры.

2.4. Датой (днем) оплаты Контракта Стороны считают дату (день) списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

2.6. Цена Контракта может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом изменение цены Контракта осуществляется пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта, исходя из цены единицы услуги.

В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) объема услуги, предусмотренных контрактом.

3. Права Сторон

3.1. Заказчик по Контракту вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств, указанных в разделе 2 Контракта, а также поименованных в Задании Заказчика (*приложение № 1*).

3.1.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг требовать их своевременного устранения.

3.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для подтверждения качества продуктов питания, оказываемой услуги.

3.1.6. Направить продукты питания на экспертизу, в том числе лабораторные испытания, с целью проверки качества продуктов питания.

3.1.7. Не принимать оказанные услуги ненадлежащего качества.

3.1.8. Обращаться с требованием к Исполнителю об отстранении от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки, установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с вирусными заболеваниями.

3.2. Исполнитель по Контракту вправе:

3.2.1. Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

3.2.3. В исключительных случаях по согласованию с Заказчиком может проводиться замена блюд или состав блюд в случае временного отсутствия какого-либо продукта или появления нового (сезонные продукты), нарушения графика подвоза и т.п. При этом с учетом требований по взаимозаменяемости продуктов и сохранения сбалансированности и пищевой ценности рациона, заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блуду) по пищевым и биологически активным веществам в соответствии с «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года (далее – МР 2.4.0179-20. 2.4.).

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности Сторон

4.1. Заказчик по Контракту обязан:

4.1.1. Предоставить Исполнителю заявку с указанием количества питающихся за 48 часов до оказания услуг в электронной форме или телефонограммой, корректировку о количестве питающихся - до 08:00 часов текущего дня в той же форме.

4.1.2. При изменении графика питания Заказчик ставит в известность Исполнителя не позднее, чем за 2 дня.

4.1.3. Осуществлять контроль, включая проведение мероприятий по родительскому контролю за исполнением условий Контракта, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Контракта и приложений к нему в соответствии с «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года.

4.1.4. Осуществлять контроль за заполнением бракеражных журналов, наличием сопроводительных документов на пищевую продукцию в полном объеме, обеспечивающих ее прослеживаемость.

4.1.5. Осмотреть продукты питания и принять оказанные услуги.

4.1.6. Произвести оплату на основании подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также представленных документов в соответствии с разделом 2 Контракта.

4.1.7. Предоставить производственные и складские помещения, в том числе пищеблок, торгово-технологическое, холодильное и другое оборудование по договору аренды или безвозмездного пользования в соответствии с перечнем (согласно Акту передачи помещения, Акту передачи имущества).

4.1.8. Назначить в течение 1 (одного) дня с момента заключения контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Исполнителю информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

4.1.9. Обеспечить дежурство работников в обеденном зале в период отпуска питания.

4.1.10. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

4.2. Исполнитель по Контракту обязан:

4.2.1. Оказать услуги в соответствии с принятыми на себя обязательствами и руководствуясь нормативными правовыми актами, указанными в Задании Заказчика (*приложение № 1*).

4.2.1.1. Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком дневное меню, которое должно соответствовать требованиям действующего законодательства и условиям настоящего контракта в следующем порядке:

- до начала оказания услуг предоставить Заказчику согласованное с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – Роспотребнадзор РФ), меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (приложение № 3), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд (согласно Санитарным правилам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45) (далее по тексту – Правила);

- рекомендуемое меню может корректироваться с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет);

- в меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие два-три дня);

- в случае непредвиденных обстоятельств (в случае отсутствия продуктов для приготовления блюда) допускается замена одного дня из циклического меню на другой, не допускается замена одного блюда на другое, при этом меню должно быть исполнено полностью, согласно перечню каждого дня.

4.2.2. Организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций.

4.2.3. Обеспечить непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы, проводимой соответствующим медицинским работником в присутствии представителя заказчика.

4.2.4. Не допускать замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

4.2.5. Осуществлять профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд, с этой целью выполнить следующее.

4.2.5.1. Включить в меню для дополнительного обогащения рациона микронутриентами специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами, или осуществить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами.

4.2.5.2. Витаминизацию блюд проводить под контролем медицинского работника (при его отсутствии - иного ответственного лица).

4.2.5.3. Не допускать подогрев витаминизированной пищи.

4.2.5.4. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается.

4.2.6. Вывешивать ежедневно *до 8 часов 00 минут* в обеденном зале утвержденное руководителем Заказчика меню, в котором указывать сведения об объемах блюд, их названия и названия кулинарных изделий, а также указывать энергетическую и пищевую ценность блюд и изделий. При этом наименования блюд и кулинарных изделий в меню должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов в соответствии с МР 2.4.0179-20.

4.2.7. Организовать горячее питание учащихся по классам на переменах, в соответствии с графиком работы Заказчика и с учетом эпидемиологической обстановки в регионе.

4.2.8. Обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях и столовых. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями (в том числе обеспечить соответствующую уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи). Производить регулярное техобслуживание технологического и сантехнического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, Технических паспортов.

4.2.9. Укомплектовать столовую достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором РФ.

4.2.10. Своими силами осуществлять сервировку столов.

4.2.11. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению.

4.2.12. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с вирусными заболеваниями.

4.2.13. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания, выполняя все требования Задания Заказчика (*приложение № 1*).

4.2.14. Производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами.

4.2.15. Обеспечить транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом в соответствии с п. 11.1 санитарно-эпидемиологических требований СП 2.3.6.1066-01, а также в соответствии с п. 4 ст. 19 Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам.

4.2.16. При доставке готовых блюд и холодных закусок в буфеты-раздаточные должны использоваться изотермические емкости, внутренняя поверхность которых выполнена из материалов, отвечающих требованиям, предъявляемым к материалам, разрешенным для контакта с пищевыми продуктами и поддерживает требуемый температурный режим.

4.2.17. Создать специальную бракеражную комиссию по проведению контроля за качеством пищи, в которую должны быть включены: директор производства или заведующий производством, повар, медицинский работник и представитель Заказчика.

4.2.18. Производить ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи, путём оценки:

- органолептических показателей - соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности;

- нормы закладки и выход готовой продукции;

- оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске).

4.2.19. Вести:

- бракеражный журнал, в котором систематически делаются отметки обо всех проверенных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед, ужин и др.), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указать его оценку;

- журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих в столовую;

- журнал здоровья;

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

- журнал проведения витаминизации.

4.2.20. Обеспечить за свой счет осуществление:

- лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения

лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с Приложением № 5 МР 2.4.0179-20.

- производственного контроля, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах ХАССП (т.е. системы международных критериев безопасности производства).

4.2.21. В соответствии с условиями Контракта своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 2-х (двух) дней с момента получения запроса Заказчика.

4.2.22. Предоставлять Заказчику по его требованию документы о качестве продуктов питания в соответствии с разделом 5 Контракта.

4.2.23. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.

4.2.24. Производить за счет собственных средств складирование и вывоз бытовых отходов.

4.2.25. Обеспечивать использование производственных помещений и иного имущества, указанного в п. 4.1.7. *Контракта*, только для предоставления услуги по организации питания.

4.2.26. Предоставлять Заказчику документы о качестве продуктов питания, из которых будет приготовлена пища в соответствии с разделом 5 Контракта, в том числе документы, подтверждающие соответствие продуктов питания, приготовленной пищи требованиям нормативных документов (декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы), сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость продуктов питания, результаты бракеражной оценки приготовленной пищи, результаты производственного контроля.

4.2.27. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

4.2.28. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства по Контракту.

4.2.29. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

4.2.30. Назначить в течение одного рабочего дня с момента заключения контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Заказчику информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Исполнителем лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

5. Качество используемых продуктов питания, документы

5.1. Исполнитель поставляет Заказчику продукты питания в упаковке (таре), обеспечивающей сохранность продуктов питания от всякого рода повреждений, загрязнений при перевозке различными видами транспорта.

5.2. Исполнитель обеспечивает соблюдение условий хранения, транспортировки пищевых продуктов по параметрам температуры, влажности и светового режима в соответствии с требованиями, установленными изготовителем продукции и информации, нанесенной на маркировку, этикетку, листок вкладыш.

5.3. Качество продуктов питания должно соответствовать техническим регламентам, документам по стандартизации, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также нормативным правовым актам, указанным в Задании Заказчика (*приложение № 1*).

5.4. Качество продуктов питания и приготовленной пищи должно соответствовать утвержденным рецептурам, технологическим картам и обеспечивать безопасность жизни,

здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым требованиям.

5.5. Не допускается использование продуктов питания, содержащие генно-модифицированные организмы (ГМО), что должно быть подтверждено протоколами исследования пищевой продукции на отсутствие содержания ГМО в соответствии с положениями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов питания для детей.

5.6. Продукты питания не должны содержать: пищевые добавки, за исключением допущенных для производства продуктов детского питания в установленном порядке (Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011, принятый решением Комиссии Таможенного Союза от 9 декабря 2011 года № 880 «О безопасности пищевой продукции»).

5.7. Документы на продукты питания:

5.7.1. При поставке продуктов питания Исполнитель обязан на каждую партию продуктов питания предоставить Заказчику надлежащим образом оформленный пакет товаросопроводительной документации, обеспечивающий прослеживаемость продуктов питания от изготовителя до конечного пункта доставки, включая: декларацию о соответствии (или сведения о декларации соответствия, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший)/сертификат соответствия, заверенный держателем декларации (сертификата), либо органом по сертификации, либо нотариально (в случае, если продукты питания подлежат обязательному декларированию (сертификации), свидетельство о государственной регистрации на специализированный продукт и продукт нового вида (в случае, если продукты питания подлежат обязательной государственной регистрации на территории РФ), документы, подтверждающие проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, документ, подтверждающий сертификацию в соответствии с Федеральным законом РФ от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», иные документы.

6. Приемка продуктов питания.

6.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по обеспечению поставок продуктов питания в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе по контролю за условиями транспортировки, исключающие загрязнение и порчу продуктов питания, соблюдению температурно-влажностных условий хранения в соответствии с нормативными требованиями, осуществляет контроль за поставками скоропортящихся продуктов питания в выше указанной части.

6.2. Поставленные Исполнителем продукты питания должны быть им осмотрены в день поставки совместно с Заказчиком, а также с участием представителя общешкольной комиссии с периодичностью и в порядке, установленном локальным нормативным актом Заказчика согласно МР 2.4.0180-20.

7. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

7.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, документы, указанные в разделе 2 Контракта.

7.2. В течение 5(пяти) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 7.1. Контракта, Заказчик обязан провести приемку оказанных услуг в части их соответствия требованиям к объему и качеству, изложенным в Контракте и Задании Заказчика (*приложение № 1*), и оформить ее результат в течение 5 (пяти) дней либо направить Исполнителю в те же сроки мотивированный отказ от подписания указанных документов.

7.3. Заказчик для приемки оказанных услуг (*результатов отдельного этапа*) исполнения Контракта создает приемочную комиссию, которая состоит из 5 (пяти) человек.

Приемочная комиссия Заказчика с периодичностью и в порядке, установленном локальным нормативным актом Заказчика, осуществляет приемку и проверку организации питания детей совместно с общешкольной комиссией согласно МР 2.4.0180-20.

Итоги проверки общешкольной комиссии приобщаются к Акту сдачи-приемки оказанных услуг и являются его неотъемлемой частью, а также могут являться основанием для

обращения к Исполнителю настоящего контракта и/или в соответствующие органы контроля и надзора.

7.4. В случае несоответствия объема, качества услуг после их выполнения, а также невозможности или нецелесообразности продолжения оказания услуг Сторонами составляется соответствующий двусторонний Акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Исполнитель обязан в течение одного дня устранить выявленные недостатки без дополнительной оплаты, при условии, что они не выходят за пределы Задания Заказчика (*приложение № 1*).

7.5. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в течение;
- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

7.6. Для проверки соответствия оказанных услуг условиям в части их соответствия условиям Контракта, Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

7.7. Для проведения экспертизы качества продуктов питания, оказанных услуг Заказчик, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта.

7.8. Результаты проведения экспертизы, указанной в пункте 7.6 Контракта, оформляются до подписания документов, подтверждающих факт исполнения Исполнителем обязательств по Контракту, в виде Заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации (представителями Заказчика или привлеченных им лиц, в случае, если экспертиза проводится силами Заказчика). Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

7.9. Приемка оказанных услуг после устранения недостатков осуществляется в тот же срок и в том же порядке, указанном в п.7.1. - 7.5. Контракта.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Контракта, действующим законодательством РФ, постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 № 1063» (далее по тексту контракта – постановление Правительства №1042).

8.2 Размер штрафа устанавливается контрактом в соответствии с условиями настоящего Контракта, в том числе рассчитывается как процент цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения Контракта (далее - цена контракта (этапа)).

За исключением случая, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный настоящими условиями Контракта, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства №1042, и составляет 1000 рублей.

8.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, их несоответствие нормам и правилам Российской Федерации. Объем ответственности сторон определяется в соответствии с настоящим контрактом и требованиями законодательства РФ.

8.5. Исполнитель несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиненный им неисполнением, ненадлежащим исполнением условий настоящего контракта.

8.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.7. Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем, обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон Контракта обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

9.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

9.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

9.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки, штрафы), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по адресам электронной почты, указанным в разделах 4, 15 контракта, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами о ситуации утраты контроля над электронным адресом.

10.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению *Арбитражным судом Приморского края*.

11. Условия и порядок расторжения контракта

11.1. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Сторон от исполнения контракта.

11.2. Односторонний отказ одной из Сторон от исполнения контракта возможен в случаях, когда такой отказ допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

12. Срок действия Контракта

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует по 31 декабря 2024 года (включительно).

13. Прочие условия

13.1. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

13.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 дней с даты такого изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в контракте.

13.3. Изменения Контракта по соглашению Сторон в случаях, установленных ст. 95 Закона о контрактной системе, оформляются *в письменном виде* путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Контракту.

13.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. К Контракту прилагаются:

1. Приложение №1 Задание заказчика
2. Приложение №2 Стоимость услуг по организации питания учащихся

14. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик
МБОУ «СОШ №2 имени Героя Советского
Союза старшего лейтенанта И.И.
Стрельникова» ДГО
г. Дальнереченска Приморского края

Исполнитель
Индивидуальный предприниматель
Буйнова Зинаида Юрьевна
692135, г. Дальнереченск Татаринцева, 79
ИНН 250600054608

ул. Ленина 33
ИНН 2506007396 КПП 250601001
УФК по Приморскому краю
(МБОУ «СОШ № 2», л/сч 21206Ц04590)
р/сч.03234643057080002000
к/сч.40102810545370000012
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК
по Приморскому краю г. Владивосток
БИК 010507002

ОГРН 323253600070387
р/с 40802810750210108083
к/с 30101810600000000608
БИК 040813608 Дальневосточный банк
ПАО Сбербанк
г. Хабаровск
ОКТМО 05708000



Н.А. Акимова

МП



З.Ю. Буйнова

МП

Объем оказываемых услуг:

№ п/п	Категория питающихся	Количество порций (дето-день)
	организация горячего питания учащихся 5-11 классы (дети участников СВО)	858

Количество человек, питающихся в столовой (количество порций), ежедневно уточняется. Заказчик осуществляет заявку на количество питающихся Исполнителю за 2 (два) дня, при необходимости производит корректировку указанных рационов питания на следующий день до 8.00 часов текущего дня.

График приема пищи:

<i>I смена</i>		
Время		Классы
11.10-11.30	20 минут	Льготные категории обучающихся

Стоимость услуг по организации школьного питания

Вид питания	Количество (чел.)	Кол-во дней	Стоимость продуктов питания и услуг на одну персону в день для приготовленн я питания, (руб.)	МБ	Общая сумма по организац ии питания, (руб.)
организация горячего питания учащихся 5-11 классы (дети участников ВСО)	24	39	95.00	88920.00	88920.00
ВСЕГО:					88920.00

Заказчик
МБОУ «СОШ №2 имени Героя Советского
Союза старшего лейтенанта И.И.
Стрельникова» ДГО



Исполнитель
Индивидуальный предприниматель
Буйнова Зинаида Юрьевна


З.Ю. Буйнова