

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗ № 14-А-1

от 12 января 2024 года

город Дальнереченск

П.1 Об организации проведения
итогового сочинения (Изложения) в
дополнительные сроки в
МБОУ «СОШ №2»
в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 года № 04-303, в целях организационного – технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края, Приказа Министерства образования Приморского края № 23а-1349 от 10.10.2023г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)).

2.2. Организовать и провести 7 февраля (среда) 2024 года в МБОУ «СОШ №2» ИС(И), как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.3. Назначить ответственным организатором проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в 2023 – 2024 учебном году ШАБАНОВУ НАТАЛЬЮ СЕРГЕЕВНУ, заместителя директора по УВР.

2.4. Ответственному организатору Шабановой Н.С.:

- обеспечить соблюдение условий конфиденциальность и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС(И).
- определить организованную схему технического проведения ИС(И), в том числе место печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся.
- соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПин 2.4.2.2821 – 10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов (далее ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья; формирование составов комиссий по проведению и проверке ИС (И) и их работу.

- информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке, о порядке проведения и проверки ИС (И) не позднее 15.00.
- завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней от даты проведения ИС (И) в МКУ «Управление образования» в день завершения проверки для последующей отправки и обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в РЦОИ.

2.5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:

Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР, Печерская Дарья Дмитриевна, учитель биологии, Кустова Галина Савельевна, учитель начальных классов.

2.6. Для проведения определить следующий кабинет: № 42

2.7. Назначить организаторов в аудиториях:

кабинет	Ф.И.О.	
№ 42	Печерская Д.Д.	ответственный
	Кустова Г.С.	

2.8. Назначить техническим специалистом по проведению сочинения Чигодаеву Анастасию Евгеньевну, учителя математики и информатики;

Техническому специалисту Чигодаевой Анастасии Евгеньевне:

- направить 07 февраля 2024 года скан – копий бланков итогового сочинения (изложения) в ГАУ ДПО ПК ИРО.

2.9. Назначить организатором вне аудитории Брижатую Анну Владимировну, заместителя директора по АХР .

2.10. Провести инструктажи для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения в срок до 02.02.2024 года. Ответственная Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР.

2.11. Классным руководителям Сидоркиной Елены Юрьевны и Зуевой Юлии Викторовне обеспечить явку учащихся 11-х классов **7 февраля 2024 года в 9:30** в фойе школы.

2.12. Учащимся 11 классов иметь с собой паспорт, гелиевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета, толщина письма не менее 0,5 мм.

2.13. Педагогу – библиотекарю приготовить орфографические словари в количестве 4 штук.

2.14. Назначить комиссию для проверки итогового сочинения (изложения) в составе:

- Тимченко Л.В., учителя русского языка и литературы,
- Нагибко Е. В., учителя русского языка и литературы,

2.15. Членам комиссии по проверке итогового сочинения сдать проверенные работы 08.02.2024 г. Шабановой Н.С., зам. директора по УВР.

Директор школы  Н.А. Акимова

