

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №2"
Дальнереченского городского округа
Приморского края



П Л А Н РАБОТЫ

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности школы
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за исполнение
I. Организационные мероприятия			
<i>Пожарная безопасность</i>			
1	Подготовка приказов по школе: ✓ Об организации работы по профилактике пожарной безопасности и назначении ответственных должностных лиц за пожарную безопасность в образовательном учреждении в 2022 -2023 учебном .году	Август, 2022 г.	директор школы заместитель директора по АХБ
2.	Подготовка (при необходимости) приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при нарушениях требований ПБ при проведении массовых мероприятий (День знаний, встречи выпускников, новогодние праздники, последний звонок, выпускной вечер и др.)	в сроки, установленные планом культурно- массовых мероприятий на	директор школы заместитель директора по АХБ

		учебный год и приказами МКУ "Управления образования"	
3.	Контроль соблюдения правил противопожарного режима в ОУ в соответствии с требованиями Инструкции по мерам пожарной безопасности	ежедневно	заместитель директора по АХР
4.	Проверка состояния аварийных выходов	ежедневно	Дежурный администратор
5.	Проверка работоспособности систем и средств противопожарной защиты ОУ	один раз в квартал	заместитель директора по АХР
6.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	ежедневно	заместитель директора по АХР
7.	Проверка состояния пожарного водоема организация его очистки от грязи, снега и льда	в течение года	заместитель директора по АХР
8.	Очистка вентиляционных камер, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре	один раз в год	заместитель директора по АХР
9.	Проведение инструктажей и проверка знаний педагогического коллектива и технических работников о действиях в ЧС при пожаре и эвакуации учащихся	сентябрь, март	заместитель директора по УВР
10.	Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности ОУ огнетушителями в соответствии с приложением 1 Правил противопожарного режима в РФ, а также наличия и сохранности средств индивидуальной защиты органов дыхания	один раз в четверть	заместитель директора по АХР
11.	Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности	при оформлении на работу нового работника	ответственный за И
12.	Проведение инструктивных занятий на уроках ОБЖ и классных часов с обучающимися ОУ по пожарной безопасности, инструктажа по правилам пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре, применению средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), в т. ч. подручных средств	согласно КТР и плана ВР	классные руководители

13.	Проведение инструктивных занятий по пожарной безопасности, организованных совместно с сотрудниками МЧС	в сроки, согласованные с территориальным органом МЧС РФ	ответственный за П заместитель директора по АХР
14.	Проведение дополнительных инструктажей педагогического коллектива и технических работников о правилах противопожарной безопасности в новогодние праздники	декабрь	заместитель директора по ВР
15.	Проведение дополнительных инструктажей с обучающимися о правилах противопожарной безопасности в новогодние праздники	декабрь	классные руководители
16.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения на предмет пожарной и антитеррористической безопасности. Выявление и устранение нарушений требований пожарной безопасности, которые могут создать угрозу возникновения пожара или безопасности людям, в случае возникновения пожара	август	Администрация школы
17.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь декабрь февраль апрель	Администрация школы
18.	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	в сроки, установленные планом культурно-массовых мероприятий на учебный год и приказами МКУ "Управления образования"	Администрация школы
19.	Обновление информационных материалов на стенде «Противопожарная безопасность» о ПБ на новый учебный год	сентябрь	заместитель директора по УВР
20.	Размещение информационных материалов, информационных постов на странице школы в Telegramm и классно-родительских группах в мессенджере WhatsApp	октябрь	заместитель директора по УВР

21.	Устранение замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ ОУ инспектором по надзорной деятельности ГПС МЧС РФ (предписания, представления)	в течение года	Администрация школы
<i>Антитеррористическая защищенность</i>			
1.	Подготовка приказов по школе: ✓ Об организации работы по антитеррористической защищенности назначении ответственных должностных лиц за антитеррористическую безопасность. в образовательном учреждении в 2022 -2023 учебном году	Август, 2022 г.	директор школы заместитель директора по АХР
2.	Подготовка (при необходимости) приказов по усилению мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий (День знаний, встречи выпускников, новогодние праздники, последний звонок, выпускной вечер и др.)	в сроки, установленные планом культурно-массовых мероприятий на учебный год и приказами МКУ "Управления образования"	директор школы заместитель директора по АХР
3.	Контроль соблюдения мер антитеррористической защищенности в ОУ в соответствии с требованиями. Усиление режима пропуска в учреждение путём осуществления непрерывного контроля за входом	ежедневно	заместитель директора по АХР
4.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	постоянно	дежурный администратор гардеробщик сторож
5.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	ежедневно	дежурный администратор

6.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	ежедневно	дежурный администратор
7.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	постоянно	заместитель директора по АХР
8.	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	в течение года	Администрация школы
9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течение года	Администрация школы
10.	Проверка работоспособности систем и средств защиты ОУ (тревожная кнопка)	один раз в квартал	заместитель директора по АХР
11.	Проведение инструктажей и проверка знаний педагогического коллектива и технических работников о действиях в ЧС и эвакуации учащихся	сентябрь, март	заместитель директора по УВР
12.	Проведение инструктивных занятий на уроках ОБЖ и классных часов с обучающимися ОУ, инструктажа по действиям в случае угрозы террористического акта, правилам поведения и действиям при ЧС, применению средств индивидуальной защиты органов дыхания, в т. ч. подручных средств	согласно КТР и плана ВР	классные руководители
13.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	по необходимости	Администрация школы
14.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	по необходимости	Администрация школы
15.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные	январь	заместитель

	дни		директора по АХР
16.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника "Первое сентября", "Последний звонок", на выпускных вечерах	сентябрь май июнь	Заместители директора