

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 "Средняя общеобразовательная школа №2"
 Дальнереченского городского округа
 Приморского края



ПЛАН РАБОТЫ
 по охране труда и безопасности жизнедеятельности
 на 2022 - 2023 учебный год

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)			
1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в школе; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений	Август 2022 г.	директор школы
2.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	в течение года	ответственный по ОТ
3.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	постоянно	заместитель директора по АХР

4.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	один раз в месяц	ответственный по ОТ
5.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	постоянно	фельдшер
6.	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерской, спортивных залов и здания школы к новому учебному году	август	директор школы заместитель директора по АХР
7.	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности. Проведение тематического инструктажа (изучение инструкций по ТБ на уроках, при проведении спортивных, массовых мероприятий и т.д.)	в течение года	классные руководители учитель ОБЖ
8.	Проведение испытания спортивного оборудования	август	директор школы
9.	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год	директор школы фельдшер
10.	Обеспечение кабинетов аптечками	июнь-август	фельдшер заместитель директора по АХР
11.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерской, спортзале	август	директор школы, зав. кабинетами
12.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	в течение года	директор школы
13.	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	в течение года	классные руководители, заместитель директора по
Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте			
1	Проверка знаний работников.	Сентябрь 2022 г., март 2023 г.	ответственный по ОТ
2	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плана	ответственный по ОТ
3	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2022 г.	ответственный по ОТ
4	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи».	Ноябрь 2022 г. Май 2023 г.	ответственный по ОТ
5	Инструктажи: - вводный, первичный	При приеме на работу	ответственный по ОТ

6	Инструктажи: -, повторный	1 раз в шесть месяцев	ответственный по ОТ
Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)			
1	Подготовка приказов по школе: ✓ Об организации работы по профилактике пожарной безопасности и назначении ответственных должностных лиц за пожарную безопасность в образовательном учреждении в 2022 -2023 учебном году	Август, 2022 г.	директор школы заместитель директора по АХР
2.	Подготовка (при необходимости) приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при нарушениях требований ПБ при проведении массовых мероприятий (День знаний, встречи выпускников, новогодние праздники, последний звонок, выпускной вечер и др.)	в сроки, установленные планом культурно- массовых мероприятий на учебный год и приказами МКУ "Управления образования"	директор школы заместитель директора по АХР
3.	Контроль соблюдения правил противопожарного режима в ОУ в соответствии с требованиями Инструкции по мерам пожарной безопасности	ежедневно	заместитель директора по АХР
4.	Проверка состояния аварийных выходов	ежедневно	Дежурный административный
5.	Проверка работоспособности систем и средств противопожарной защиты ОУ	один раз в квартал	заместитель директора по АХР
6.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	ежедневно	заместитель директора по АХР
7.	Проверка состояния пожарного водоема организация его очистки от грязи, снега и льда	в течение года	заместитель директора по АХР
8.	Очистка вентиляционных камер, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре	один раз в год	заместитель директора по АХР
9.	Проведение инструктажей и проверка знаний педагогического коллектива и технических работников о действиях в ЧС при пожаре и эвакуации учащихся	сентябрь, март	заместитель директора по УВР
10.	Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности ОУ огнетушителями в соответствии с приложением 1 Правил противопожарного режима в РФ, а также наличия и сохранности средств индивидуальной защиты органов дыхания	один раз в четверть	заместитель директора по АХР

11.	Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности	при оформлении на работу нового работника	ответственный за ПБ
12.	Проведение инструктивных занятий на уроках ОБЖ и классных часов с обучающимися ОУ по пожарной безопасности, инструктажа по правилам пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре, применению средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), в т. ч. подручных средств	согласно КТР и плана ВР	классные руководители
13.	Проведение инструктивных занятий по пожарной безопасности, организованных совместно с сотрудниками МЧС	в сроки, согласованные с территориальным органом МЧС РФ	ответственный за ПБ заместитель директора по АХР
14.	Проведение дополнительных инструктажей педагогического коллектива и технических работников о правилах противопожарной безопасности в новогодние праздники	декабрь	заместитель директора по
15.	Проведение дополнительных инструктажей с обучающимися о правилах противопожарной безопасности в новогодние праздники	декабрь	классные руководители
16.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения на предмет пожарной и антитеррористической безопасности. Выявление и устранение нарушений требований пожарной безопасности, которые могут создать угрозу возникновения пожара или безопасности людям, в случае возникновения пожара	август	Администрация школы
17.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь декабрь февраль апрель	Администрация школы
18.	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	в сроки, установленные планом культурно-массовых мероприятий на учебный год и приказами МКУ "Управления образования"	Администрация школы
19.	Обновление информационных материалов на стенде «Противопожарная безопасность» о ПБ на новый учебный год	сентябрь	заместитель директора УВР
20.	Размещение информационных материалов, информационных постов на странице школы в Telegramm и классно-родительских группах в мессенджере WhatsApp	октябрь	заместитель директора УВР

21.	Устранение замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ ОУ инспектором по надзорной деятельности ГПС МЧС РФ (предписания, представления)	в течение года	Администрация школы
Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма			
1	Подготовка приказов по школе: ✓ Об организации работы по антитеррористической защищенности назначении ответственных должностных лиц за антитеррористическую безопасность. в образовательном учреждении в 2022 -2023 учебном .году	Август, 2022 г.	директор школы заместитель директора по АХР
2	Подготовка (при необходимости) приказов по усилению мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий (День знаний, встречи выпускников, новогодние праздники, последний звонок, выпускной вечер и др.)	в сроки, установленные планом культурно-массовых мероприятий на учебный год и приказами МКУ "Управления образования"	директор школы заместитель директора по АХР
3	Контроль соблюдения мер антитеррористической защищенности в ОУ в соответствии с требованиями. Усиление режима пропуска в учреждение путём осуществления непрерывного контроля за входом	ежедневно	заместитель директора по АХ
4	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	постоянно	дежурный администратор гардеробщик сторож
5	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	ежедневно	дежурный администратор
6	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	ежедневно	дежурный администратор
7	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	постоянно	заместитель директора по АЗ
8	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	в течение года	Администрация школы
9	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течение года	Администрация школы
10	Проверка работоспособности систем и средств защиты ОУ (тревожная кнопка)	один раз в квартал	заместитель директора по А

11	Проведение инструктажей и проверка знаний педагогического коллектива и технических работников о действиях в ЧС и эвакуации учащихся	сентябрь, март	заместитель директора по УВР
12	Проведение инструктивных занятий на уроках ОБЖ и классных часов с обучающимися ОУ, инструктажа по действиям в случае угрозы террористического акта, правилам поведения и действиям при ЧС, применению средств индивидуальной защиты органов дыхания, в т. ч. подручных средств	согласно КТР и плана ВР	классные руководители
13	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	по необходимости	Администрация школы
14	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	по необходимости	Администрация школы
15	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	январь	заместитель директора по АХР
16	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника "Первое сентября", "Последний звонок", на выпускных вечерах	сентябрь май июнь	заместители директора
Мероприятия по профилактике ДТП			
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	сентябрь 2022	заместитель директора по ВР
2	Изучение ПДД с учащимися		классные руководители учитель ОБЖ
3	Тематические занятия, беседы по правилам безопасности ДД с учащимися		классные руководители учитель ОБЖ
4	Встреча с работниками ГИБДД		заместитель директора по ВР
5	Выставка детских работ по безопасности ДД.		руководитель МО учителей эстетического цикла
6	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП		классные руководители учитель ОБЖ заместитель директора по ВР