# РЕГЛАМЕНТ

**проведения Всероссийских проверочных работ**

**в МБОУ «СОШ №2»**

# Общие положения

* 1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СШ №2».
  2. Настоящий регламент разработан в соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), регламентирующими проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, нормативно-правовыми актами министерства образования Приморского края о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Приморского края.
  3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
  4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций критериев оценивания.
  5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.
  6. ВПР проводятся в качестве входной диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов, обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.
  7. ВПР являются входными (диагностическими) контрольными работами.

Цель проведения ВПР:

* осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами (далее – ФГОС);

* совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ «СОШ №2»;
* оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
* оптимизация процедур оценки качества образования, снижение количества школьных, муниципальных и региональных проверочных работ.

Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

# Проведение ВПР в 5-9 классах

* 1. Участие МБОУ «СОШ №2» (далее – ОО) в ВПР в 5-9 классах является обязательным
  2. Проведение ВПР в 5-9 классах проводится в день указанный в плане-графике проведения ВПР осень 2022 .
  3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.
  4. Проведение ВПР в 5-9 классах предусмотрено по следующим предметам:

1. **класс** - окружающий мир;
2. **класс** - история, биология;
3. **класс**- русский язык, математика, естественно-научный предмет; гуманитарный предмет;
4. **класс**- русский язык, математика, естественно-научный предмет; гуманитарный предмет, иностранный язык;
5. **класс**- русский язык, математика, естественно-научный предмет; гуманитарный предмет, иностранный язык;

ВПР в 7-9 классах проходит по двум обязательным предметам: русский

язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

# Проведение ВПР в 7 - 9 классах по предметам на основе случайного выбора

* + 1. В 7-9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в Федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО)
    2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «СОШ №2» на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.
    3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете МБОУ «СОШ №2» ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МБОУ «СОШ №2» с указанием:
* количества классов в каждой параллели;
* наименования классов;
* недели, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.
  + 1. Ответственный организатор МБОУ «СОШ №2» скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

# Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах

* 1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.
  2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
  3. ВПР по иностранным языкам проводится в объеме, соответствующем техническим возможностям МБОУ «СОШ №2».

# Обеспечение проведения ВПР

* 1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
  2. Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС начального, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерных основных образовательных программ и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.
  3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: https://fioco.ru/.
  4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

# Участники ВПР

* 1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «СОШ №2», реализующая программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  2. Участвовать в ВПР могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.
  3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает администрация МБОУ «СОШ №2» совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.
  4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает МБОУ «СОШ №2». Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

# Способ информационного обмена при проведении ВПР

* 1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.
  2. Информационный обмен включает:
     1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.
     2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
     3. Получение предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР в МБОУ «СОШ №2». Для МБОУ «СОШ №2» варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.
     4. Получение МБОУ «СОШ №2» ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
     5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.
     6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
     7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

# Организация и проведение ВПР осень 2022

* 1. **Общеобразовательная организация** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
     1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
     2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР<https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>и получает доступ в свой личный кабинет;
     3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;
     4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
     5. организует места проведения ВПР (аудитории);
     6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
     7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
     8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
     9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
     10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
     11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
     12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
     13. организует работу экспертов;
     14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Приморского края и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
     15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
     16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;
     17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
     18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
  2. **Ответственный организатор ОО**
  3. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО https://lk- fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.
  4. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).
  5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
  6. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.
  7. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  8. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
  9. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
  10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
  11. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.
  12. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

* 1. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).
  2. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

# Проведение ВПР в аудитории

* 1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй

организатор – руководитель школьного методического объединения учителей предметников, представитель администрации ОО;

* 1. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного

цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

* 1. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.
  2. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.
  3. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
  4. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.
  5. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.
  6. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.
  7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

# Сопровождение проведения ВПР

* 1. **МБОУ «СОШ №2»** осуществляет:
     1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;
     2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР на сайте ОО и АИС «Сетевой город».

# Проверка ВПР и их оценивание

* 1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
  2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «СОШ №2», в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.
  3. Для проверки работ обучающихся в МБОУ «СОШ №2», где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются предметные комиссии.
  4. В состав экспертов предметной комиссии входят представители администрации МБОУ «СОШ №2», руководители школьных методических объединений.

13.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

* 1. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
  2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «СОШ №2», заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

# Резервные дни

* 1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.
  2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.
  3. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

# Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

* 1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне МБОУ «СОШ №2 осуществляется посредством:
     1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
     2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
     3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);
     4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).
  2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
     1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
     2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>и получает доступ в свой личный кабинет;
     3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;
     4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

# Получение результатов

* 1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:
  + получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
  + обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

# Использование результатов ВПР

* 1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.
  2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования ОО и формирования программы ее развития.
  3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.
  4. Результаты ВПР могут быть использованы:
     1. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;
     2. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности учителей МБОУ «СОШ №2», осуществляющих управление в сфере образования.