

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|
| | проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системы оценивания ВПР, анализа результатов ВПР, достижения положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов | | | проверочных работ, системой оценивания |
| 2.3. | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышелегислированных мер | Шабанова Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР | в течение учебного года | |
| 2.4. | Выявление проблем по итогам ВПР и оказание методической помощи учителям, показавшим низкие и необъективные результаты | ШМО | декабрь - январь | Повышение эффективности подготовки к ВПР |
| 2.5. | Организация деятельности рабочей группы учителей объективными результатами ВПР с целью оказания консультативной помощи педагогам с необъективными результатами | ШМО | в течение учебного года | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.6. | Организация работы ШМО учителей-предметников по следующим вопросам: | | | |
| 3. Мероприятия по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений | | | | |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №2» информации об организации и проведении ВПР 2023 | Шабанова Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР | в течение 2022-2023 учебного года | |
| 3.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных | Шабанова Наталья Сергеевна, заместитель | 2022-2023 учебный год | Обеспечение открытости |

| | | | | |
|------|---|--|-----------------------|---|
| | отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | директора по УВР | | и объективности проведения ВПР. Ознакомление со сроками и процедурой проведения ВПР, структурой и содержанием проверочных работ, системой оценивания |
| 3.3. | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ВПР | заместитель директора по УВР | март-апрель 2023 год | |
| 3.4. | Мониторинг добровольного использования педагогами результатов, показанных его учениками, для оценки результативности своей деятельности. | заместитель директора по УВР | постоянно | |
| 3.5. | Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися по вопросам процедур проведения ВПР и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | Шабанова Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР | постоянно | |
| 3.6. | Организация и проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам процедур проведения ОП и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | Шабанова Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР | постоянно | |
| 3.7. | Организация периодического посещения уроков представителями родительской общественности | заместители директора по УВР | по мере необходимости | |
| 3.8. | Проведение анализа уровня удовлетворенности участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных | заместители директора по УВР | ежегодно | |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|
| | результатов в МБОУ «СОШ №2» | | | |
| 3.9. | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | Шабанова Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР | в течение учебного года | |
| 3.10. | Проведение родительских собраний по вопросам оценочных процедур | заместители директора по УВР | в течение учебного года | |
| 4. Контрольно-аналитическая деятельность при подготовке и проведении ВПР | | | | |
| 4.1. | Анализ итогов ВПР в 2023 году на школьных методических объединениях | руководители школьных методических объединениях | не позднее 20 июня | Обсуждение результатов, определение задач на учебный год |
| 4.2. | Анализ обеспечения объективности организации и проведения ВПР в 2023г. | Шабанова Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР | до 20 мая | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий по обеспечению объективности |
| 4.3 | Контроль за своевременным внесением сведений в личный кабинет официального информационного портала ВПР | Шабанова Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР | март-май | Соблюдение процедуры проведения ВПР |
| 4.4. | Проведение внутришкольного контроля за подготовкой к ВПР, за организацией индивидуальной работы с учащимися, преподаванием проблемных тем по | Шабанова Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР | по плану школы | Своевременное выполнение всех этапов ВПР, обеспечение открытости и |

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| | предмету | | | объективности |
| 4.5. | Обеспечение присутствия независимых общественных наблюдателей в дни проведения ВПР | Шабанова Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР | в соответствии с графиком проведения ВПР | проведения ВПР |
| 4.6. | Анализ по итогам проведения ВПР 2023 | Шабанова Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР | до 30 июня | Информационно-аналитическая справка по итогам ВПР |