

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по организации деятельности технологического кластера
в МБОУ «СОШ №2»
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Характеристика результата	Срок проведения	Ответственные исполнители
	Утверждение школьного координатора, ответственного за создание, методическое сопровождение и функционирование специализированного класса (технологический кластер).	Приказ министерства образования Приморского края Приказ МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа Издан приказ МБОУ «СОШ №2»	до 04.10.2022 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР
	Формирование перечней академических партнёров ОО.	Закреплен: - академический партнер	до 30.09.2022 г.	Бредня М.В. ведущий специалист по учебной работе МКУ «Управление образования» ДГО
	Методические письма для организации деятельности администрации ОО.	Изучены в ОО инструктивно-методические письма: - «Об организации работы специализированного класса в школе» - «Об перечне документов ОО, рекомендуемых для размещения на сайте» - «Об организации внеурочной деятельности» - «Об организации внеучебной деятельности» - «Об организации работы по развитию предметной и методической компетенции учителей — предметников» - «О порядке разработки и применения кейсов в практике работы школьного	до 20.10.2022г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР Шарик Н.Н., заместитель директора по УВР Полякова В.А., заместитель директора по УВР

		учителя» - «О порядке взаимодействия с партнёрами»		
	Информационное сопровождение деятельности специализированных классов	На сайте школы — создана и размещена фирменная ссылка, содержащая информацию о деятельности специализированного класса в школе	до 20.10.2022 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР
	Посещение уроков – в 10 «а» классе с целью изучения, анализа содержания и организации учебного процесса в специализированном классе	Корректировка и активизация педагогов, работающих в специализированном классе	В течение учебного года	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР Шарик Н.Н., заместитель директора по УВР Полякова В.А., заместитель директора по УВР
	Организация аккаунтов в соцсетях ВКонтакте, Телеграмм	Отражение информации о деятельности специализированного класса, налаживание связи со специализированными классами Приморского края	октябрь – декабрь 2022г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР Бондаренко А.Е., заместитель директора по ВР
	Проведение опроса обучающихся, их родителей (анонимно, онлайн) для получения обратной связи на предмет информированности о реализации проекта.	Участие родителей (законных представителей), обучающихся в анкетировании.	до 14.10.2022 г.	Шарик Н.Н., заместитель директора по УВР
Информирование целевой аудитории (обучающиеся, родители) о проведение опроса: содержание, сроки, условия, мотивирование к участию в опросе.		— 21.10.2022 г.	Шарик Н.Н., заместитель директора по УВР	
Размещение на сайте МБОУ «СОШ №2» Отчёта по результатам опроса.		до 28.10.2022 г.	Бондаренко А.Е., заместитель директора по ВР	
Проведение входного мониторинга создания условий для функционирования специализированных классов	Проведение самодиагностики МБОУ утверждённого чек — листа			Шарик Н.Н., заместитель директора по УВР Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР

		Аналитическая справка по результатам мониторинга.	до 25.10.2022 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР
	Проведение совещания с педагогами, работающими в 10 «а» классе «Итоги входного мониторинга и результаты опроса обучающихся и их родителей»	Сформирован протокол совещания с выводами и рекомендациями по корректировке работы с обучающимися.	до 10.11.2022 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР
	Корректировка плана работы школы с учётом результатов мониторинга, опроса обучающихся и их родителей, показателей дорожной карты.	Размещение на сайте МБОУ «СОШ №2» скорректированного плана работы.	до 18.11.2022 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР
	Реализация плана мероприятий МБОУ «Управление образования» на 2022 г.	Отчёты о проведении мероприятий размещены на сайте МБОУ «СОШ №2»	В течение года (в соответствии с отдельными планами)	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР Бондаренко А.Е., заместитель директора по ВР
	Проведение мониторинга достижения показателей по итогам I полугодия 2022 — 2023 учебного года	Издан приказ в МБОУ «СОШ №2» о проведении мониторинга.	до 15.01.2023 г.	Акимова Н.А., директор школы
		Проведение самодиагностики МБОУ «СОШ №2» на основании утверждённого МКУ «Управление образования» чек - листа	5.01.2023 г. - 20.01.2023 г.	Акимова Н.А., директор школы
		Аналитическая справка по результатам мониторинга.	до 29.12.2023 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР
	Проведение совещания с педагогами школы, работающими в 10 «а» классе «Итоги мониторинга достижения показателей по итогам I полугодия 2022 — 2023 учебного года.	Сформирован протокол совещания с выводами и рекомендациями по корректировке работы с обучающимися	до 03.02.2023 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР
	Семинар-открытие «День знакомства с технологическим классом» (класс глазами детей)	Опыт участия в проекте. Постановка новых задач	февраль 2023 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР Шарик Н.Н.,

				заместитель директора по УВР Полякова В.А., заместитель директора по УВР
	Организация методической помощи педагогам, работающим в 10 «а» классе	Проведен методических совещания для педагогов, индивидуальные консультации	По отдельному графику	Полякова В.А., заместитель директора по УВР
	Проведение опроса обучающихся, их родителей (анонимно, онлайн) для получения обратной связи на предмет эффективности реализации проекта.	Направлены в классно-родительские группы ссылки на анкету для проведения опроса.	до 01.05.2023 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР Бондаренко А.Е., заместитель д
		Информирование целевой аудитории (обучающиеся, родители) о проведение опроса: содержание, сроки, условия, мотивирование к участию в опросе.	01.05.2023 г. - 05.05.2023 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР Бондаренко А.Е., заместитель д
		Подготовлен и размещён на сайте школы Отчёт по результатам опроса.	до 15.05.2023 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР Бондаренко А.Е., заместитель д
Проведение мониторинга достижения показателей проекта по итогам 2022 — 2023 учебного года	Проведение самодиагностики МБОУ «СОШ №2» на основании утверждённого МКУ «Управление образования» чек - листа	15.06.2023 г. - 20.06.2023 г.	Шарик Н.Н., заместитель директора по УВР Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР	
	Аналитическая справка по результатам мониторинга.	до 30.06.2023 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР	
Проведение совещания с педагогами школы, работающими в 10 «а» классе «Итоги первого года реализации проекта»	Сформирован протокол совещания с выводами и рекомендациями по корректировке работы с обучающимися	до 05.07.2023 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР	
Корректировка планов работы с учётом результатов мониторингов информационного сопровождения реализации проекта, достижения	Разработаны на 2023 — 2024 учебный год: - дорожная карта; - план работы МБОУ «СОШ №2»	до 01.08.2023 г.	Шабанова Н.С., заместитель директора по УВР	

показателей проекта по итогам 2022 — 2023 учебного года, опросов обучающихся и их родителей, анализа работы за 2022 — 2023 учебный год.			
---	--	--	--