

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗ № 83-А/1

от 01 сентября 2022 года

город Дальнереченск

П. 1. Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ осень 2022 год.

На основании приказов Рособранадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмами Рособранадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения).

В ВПР-2022 (осень 2022 года) принимают участие классы, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах в соответствии с Планом-графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ №2» в форме всероссийских проверочных работ осень 2022 год (План-график).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за подготовку и проведение ВПР Шабанову Наталью Сергеевну, заместителя директора по УВР.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах:

Нагибко Елену Владимировну, учителя русского языка и литературы

Тимченко Любовь Владимировну, учителя русского языка и литературы

Анашкину Анну Владимировну, учителя русского языка и литературы

Михайлову Валентину Валентиновну, учителя физики

Павлову Татьяну Александровну, педагога дополнительного образования

Рысенкову Луизу Владимировну, учителя ОБЖ

Парамошкину Ирину Анатольевну, учителя музыки

Гукасян Нару Рафиковну, учителя химии

- в 6 классах:

Кибиреву Галину Григорьевну, учителя начальных классов

Третьякову Татьяну Алексеевну, учителя начальных классов

Мельник Светлану Валентиновну, учителя начальных классов

Недоводиеву Галину Васильевну, учителя начальных классов

Антипову Анну Александровну, учителя физической культуры

Цвях Елену Васильевну, учителя физической культуры

- в 7 классах:

Шелест Елену Валерьевну, учителя начальных классов

Сергейчик Таисию Александровну, учителя начальных классов

Буяновскую Анну Андреевну, учителя начальных классов

Козину Яну Павловну, учителя начальных классов

Грузову Ольгу Григорьевну, учителя начальных классов

Сребняк Лилию Владимировну, библиотекаря

- в 8 классах:

Береговец Галину Рэмовну, учителя биологии

Сребняк Лилию Владимировну, библиотекаря

Павлову Татьяну Александровну, педагога дополнительного образования

Печерскую Дарью Дмитриевну, педагога-психолога

Рысенкову Луизу Владимировну, учителя ОБЖ

Шиш Людмилу Григорьевну, учителя английского языка

- в 9 классах:

Сидоркину Елену Юрьевну, учителя истории, обществознания

Соловьева Сергея Владимировича, учителя истории, обществознания

Кобякову Ирину Александровну, учителя физической культуры

Парамошкину Ирину Анатольевну, учителя музыки

Гукасян Нару Рафиковну, учителя химии

Помазан Людмилу Викторовну, учителя истории и обществознания

5. Назначить экспертами по проверке проверочных работ по предметам:

«Русский язык»

7 «а» класс Тимченко Любовь Владимировна, учитель русского языка и литературы,

7 «б» класс Анашкина Анна Владимировна, учитель русского языка и литературы,

7 «в» класс Нагибко Елена Владимировна, учитель русского языка и литературы,

8 «а» класс Кустова Галина Савельевна, учитель русского языка и литературы,

8 «б» класс Тимченко Любовь Владимировна, учитель русского языка и литературы,

8 «в» классах Нагибко Елена Владимировна, учитель русского языка и литературы,

9 «а» класс Анашкина Анна Владимировна, учитель русского языка и литературы,

9 «б» класс Нагибко Елена Владимировна, учитель русского языка и литературы,

9 «в» класс Тимченко Любовь Владимировна, учитель русского языка и литературы,

«Математика»

7 «а», 7 «б», 7 «в» классах Бондаренко Анастасию Евгеньевну, учителя математики,

8 «а», 8 «б», 8 «в» классах Шабанову Наталью Сергеевну, учителя математики,

9 «а», 9 «б», 9 «в» классах Полякову Валентину Александровну, учителя математики.

«Окружающий мир»:

5 «а», 5 «б» классах Печерскую Дарью Дмитриевну, учителя биологии,

5 «в», 5 «г» классах Гукасян Нару Рафиковну, учителя химии и биологии,

«История»:

6 «а», 6 «б», 6 «в» классах Соловьева Сергея Владимировича, учителя истории и обществознания, Сидоркину Елену Юрьевну, учителя истории и обществознания,

«Биология»:

6 «а», 6 «б», 6 «в» классах Печерскую Дарью Дмитриевну, учителя биологии, Гукасян Нару Рафиковну, учителя химии и биологии,

Естественно-научные предметы и гуманитарные предметы:

7 «а», 7 «б», 7 «в» классах:

Соловьева Сергея Владимировича, учителя истории и обществознания
Печерскую Дарью Дмитриевну, учителя биологии
Маркову Евгению Владимировну, учителя географии
Шарик Наталью Николаевну, учителя русского языка и литературы.

8 «а», 8 «б», 8 «в» классах:

Михайлову Валентину Валентиновну, учителя физики
Сидоркину Елену Юрьевну, учителя истории и обществознания
Маркову Евгению Владимировну, учителя географии
Гукасян Нару Рафиковну, учителя химии и биологии,
Полякову Валентину Валентиновну, учителя начальных классов.

9 «а», 9 «б», 9 «в» классах:

Михайлову Валентину Валентиновну, учителя физики
Помазан Людмилу Викторовну, учителя истории и обществознания
Маркову Евгению Владимировну, учителя географии
Гукасян Нару Рафиковну, учителя химии и биологии,
Шабанову Наталью Сергеевну, учителя математики.

«Английский язык»:

8 «а», 8 «б», 8 «в» классах:

Замесову Наталью Юльевну, учителя английского языка
Алифанову Любовь Геннадьевну, учителя английского языка

6. Назначить техническим специалистом: Бондаренко Анастасию Евгеньевну, учителя математики.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-9 классах на 2 (2 и 3 уроках) уроке:

- при продолжительности выполнения работы 45 минут: 08.45-09.30 (1 смена), 13.45-14.30 (2 смена),
- при продолжительности выполнения работы 60 минут: 08.45-09.45 (1 смена),
- при продолжительности работы 90 минут: 08.45-10.15 (1 смена)

8. Выделить для проведения ВПР в 5-9 классах

- в 5 классах учебные кабинеты: № 38, 23, 41, 27
- в 6 классах учебные кабинеты: №23, 28, 29
- в 7 классах учебные кабинеты: № 21, 28, 29.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Шабановой Наталье Сергеевне:

9.1. Ознакомиться с Инструктивными материалами для ответственных организаторов в ОО при проведении ВПР.

9.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

9.3. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогами и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР.

9.4. Ознакомить организаторов в аудиториях с Инструктивными материалами для организаторов в аудитории проведения ВПР.

9.5. Обеспечить общественное наблюдение при проведении ВПР для обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

9.6. Составить график работы общественных наблюдателей, провести инструктаж с общественными наблюдателями.

9.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет и список кодов участников работы и выдать коды участникам работы.

9.9. Соблюдая конфиденциальность, скачивать архивы с материалами для проведения ВПР (в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР»). Архив скачать архив заранее, до дня проведения работы.

9.10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

9.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

9.12. Обеспечить своевременное заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР и их загрузку в ФИС ОКО в раздел «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР)

9.13. Обеспечить выгрузку результатов ВПР в АИС «Сетевой город. Образование»

9.14. Разместить на сайте МБОУ «СОШ №2» следующую информацию:

приказы всех уровней о проведении ВПР, график проведения ВПР, порядок проведения ВПР, план мероприятий по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, план мероприятий по обеспечению знаний обучающихся в процедуре ВПР, график выходов наблюдателей на наблюдение за проведением процедуры оценки ВПР, информационную справку о результатах обеспечения объективности проведения ВПР, аналитическую справку о результатах ВПР.

9.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.16. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.

10. На технического специалиста проведения ВПР возложить выполнение технических действий, связанных с проведением проверочных работ (печать материалов, заполнение формы сбора результатов).

10.1. Распечатать варианты ВПР (первый и второй) по количеству распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности.

10.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

12. Все лица, задействованные в проведении и проверке ВПР, несут персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

13. Обеспечить хранение бумажных оригиналов работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 31 мая 2023 года, следующего за годом написания всероссийских проверочных работ.

Директор школы



Н.А.Акимова