



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
Дальнереченского городского округа

### План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов Недоводиевой Галины Васильевны  
с молодым специалистом, учителем начальных классов Козиной Яной Павловной  
на 2022-2023 учебный год

**Цель** -создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

#### **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, конкурсы и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогической деятельности опытными учителями.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности молодыми учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

1. успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
2. активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
3. повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
4. обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
5. совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
6. использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1. Изучение рабочих программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века»;	1. Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год.	1. Практическое занятие «Как вести электронный журнал».	1. Оформление календарно-тематического планирования;
2. Изучение методических рекомендаций и пособий;	2. Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».	2. Оформление учебных программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века», пояснительных записок КТП по предметам;	2. Посещение уроков.
3. Изучение документов по ФГОС НОО;	3. Определение тематики родительских собраний на год.	3. Работа с личными делами учащихся класса;	
4. Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Начальная школа XXI века»	4. Экскурсии.	4. Консультация по заполнению электронного журнала.	
5. Индивидуальные консультации.			
6. Системно-деятельностный метод обучения.			



**ОКТАБЬРЬ**

<p>1. Современный урок, его анализ; 2. Составление технологических карт уроков. 3. Урок литературного чтения в УМК «Начальная школа XXI века».</p>	<p>1. Методика проведения родительских собраний. 2. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. 3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>1. Практикум «Как работать с рабочими и тетрадами и тестовыми заданиями учащихся».</p>	<p>1. Посещение уроков; 2. Ведение тетрадей.</p>
--	--	---	--

**НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ**

<p>1. Самоанализ урока. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 3. Урок русского языка в УМК «Начальная школа XXI века». 4. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>1. Особенности проведения внеклассных мероприятий, конкурсов с привлечением родителей. 3. Городские конкурсы. Участие в них.</p>	<p>1. Как вести протоколы родительских собраний. 2. Структура учебного проекта.</p>	<p>1. Технологические карты уроков по предметам. 2. Проверка выполнения программы. 3. Посещение уроков;</p>
--	---	---	---

**ЯНВАРЬ**

<p>1. Урок математики в УМК «Начальная школа XXI века» 2. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>1. Предупреждение педагогической запущенности учащихся; 2. О школьном Совете профиллактики.</p>	<p>1. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. 2. Изучение документов по ФГОС НОО. 3. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>1. Ведение тетрадей и дневников учащихся. 2. Посещение уроков;</p>
---	--	---	---

**ФЕВРАЛЬ**

<p>1. Методы познавательной деятельности учащихся; 2. Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Начальная школа XXI века»; 3. Видеоуроки создание.</p>	<p>1. Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи родителей.</p>	<p>1. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. 2. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>	<p>1. Взаимопосещение уроков. 2. Проверка электронного журнала.</p>
---	--	--	---

**МАРТ**

<p>1. Инновационные технологии обучения. 2. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>1. Вовлечение общестственности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>1. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>1. Проверка выполнения теоретической и практической части программы. 2. Посещение уроков.</p>
---	--	---	--

**АПРЕЛЬ**

<p>1. Организация повторения. 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>1. Подготовка отчета по воспитательной работе за год. 2. Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>1. Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>1. Проверка техник 2. Посещение уроков.</p>
--	--	---	--

**МАЙ**

<p>1. Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>1. Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный журнал, протоколы. 2. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. 3. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>1. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p>
---	---	--	---

Учитель начальных классов МБОУ «СОШ №2» города Дальнереченска \_\_\_\_\_ /Недоводиева Г.В./

## ПЛАН РАБОТЫ

Наставника: Недоводневой Галины Васильевны  
с молодым специалистом Козиной Яной Павловной

на 2022-2025 учебный год  
(3 года работы)

**Цель:** создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе.

### **Задачи программы:**

1. Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
3.	Реализация программы «Школы молодого специалиста»	1. Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом	сентябрь
		2. Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций.	В течение года
		-выступления на общешкольных мероприятиях	В течение года
	Ведение документации по предметам: математика, ИЗО, технология.	Анализ рабочих программ по математике, ИЗО и технологии, учебных планов на начало учебного года.	сентябрь
	Помощь в подготовке к	-открытые уроки;	октябрь



	аттестации, общешкольным мероприятиях.	-выступления на общешкольных мероприятиях	В течение года
4.	Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста.	Рекомендации по ведению урока.	В течение года
5.	Современные образовательные технологии.	Практикум «Урок математики в условиях ФГОС»».	октябрь – декабрь
6.	Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей. Выполнение единых требований.	ноябрь
7.	Основы целеполагания уроков математики. Самоанализ урока.	1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. 2. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3. Памятка для проведения самоанализа урока. 4. Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	январь – февраль
8.	Анализ урока математики.	1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. 2. Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом.	март- апрель
9.	Подведение итогов работы за год. Анализ достижений молодого учителя. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Отчет молодого специалиста о проделанной работе. Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год.	май