**ИНСТРУКЦИЯ**

**для экспертов по проверке**

**Всероссийских проверочных работ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящая инструкция разработана для лиц, привлекаемых в качестве экспертов по проверке ответов обучающихся, принявших участие в написании ВПР (далее - эксперт).

1.2.Экспертом может быль любой работник из числа педагогического состава ОО, преподающий учебный предмет, по которому проводилась ВПР. Для недопущения ситуации конфликта интересов, не допускается привлекать в качестве экспертов педагогических работников, являющихся учителями участников ВПР за исключением учебных предметов, если педагог по соответствующему учебному предмету один в школе.

1.3.Эксперт назначается руководителем ОО.

**2. Права и обязанности эксперта**

2.1.В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР эксперту предоставляется право:

- получать необходимую информацию о проверке ВПР от координатора ОО;

- уточнять в случаях необходимости процедурные вопросы, связанные с проверкой ВПР, у руководителя ОО;

2.2.Эксперт обязан: - ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проверки ВПР;

- пройти инструктаж у координатора ОО по процедуре проверки ВПР;

- строго соблюдать порядок проверки ВПР;

- предварительно коллегиально обсудить подходы к оцениванию работ участников ВПР;

- выполнять указания координатора ОО.

2.3.Эксперту запрещается:

- изменять ход проверки при отсутствии основательных причин и без указаний координатора ОО;

- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проверки ВПР;

-заниматься посторонними делами во время проверки ВПР в аудитории (работать на компьютере, разговаривать и т.п.)

2.4.За нарушение порядка проверки ВПР эксперт отстраняется от исполнения обязанностей координатором ОО.

**3. Порядок действий эксперта при проведении проверки ВПР**

3.1. Эксперт должен:

- получить от координатора ОО: критерии оценивания ответов участников ВПР; индивидуальные комплекты участников ВПР (далее - ИК).

 -производить проверку работ в соответствии с критериями оценивания. Оценка за каждое задание вписывается в специальное поле в бланках сКИМ и полями для ответов.

3.2. Передать проверенные ИК координатору ОО для последующего заполнения техническим специалистом формы сбора результатов участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3.3. Провести перепроверку работ по решению координатора ОО.

3.4. Эксперт завершает исполнение своих обязанностей с разрешения координатора ОО.