

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗ № 5-А

от 05 марта 2021 года

город Дальнереченск

П. 1. Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа № 119 от 11.02. 2021 года Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах учителей начальных классов: Абдуллаеву Ларису Георгиевну,
Кустову Галину Савельевну, Лопатину Ирину Германовну,
Сергейчик Таисию Александровну;

- в 5 классах:

Нагибко Елену Владимировну, учителя русского языка и литературы

Сребняк Лилию Владимировну, библиотекаря

Рысенкову Луизу Владимировну, учителя ОБЖ

Парамошкину Ирину Анатольевну, учителя музыки

Гукасян Нару Рафиковну, учителя химии

Печерскую Дарью Дмитриевну, учителя биологии

Буяновскую Анну Андреевну, учителя начальных классов

- в 6 классах:

Шарик Наталью Николаевну, учителя русского языка и литературы

Щеглюка Николая Васильевича, учителя математики

Береговец Галину Рэмовну, учителя биологии

Анашкину Анну Владимировну, учителя русского языка и литературы

Акимову Наталью Александровну, учителя английского языка

Михайлову Валентину Валентиновну, учителя физики

Антипову Анну Александровну, учителя физической культуры
Сребняк Лилию Владимировну, библиотекаря
Рысенкову Луизу Владимировну, учителя ОБЖ
- в 7 классах:

Шабанову Наталью Сергеевну, учителя математики
Зуеву Ольгу Александровну, учителя физической культуры
Шиш Людмилу Григорьевну, учителя английского языка
Грузову Ольгу Григорьевну, учителя начальных классов
Соловьева Сергея Владимировича, учителя истории, обществознания
Сидоркину Елену Юрьевну, учителя истории, обществознания
Сребняк Лилию Владимировну, библиотекаря
Рысенкову Луизу Владимировну, учителя ОБЖ
Береговец Галину Рэмовну, учителя биологии
- в 8 классах:

Шарик Наталью Николаевну, учителя русского языка и литературы
Щеглюка Николая Васильевича, учителя математики
Береговец Галину Рэмовну, учителя биологии
Анашкину Анну Владимировну, учителя русского языка и литературы
Акимову Наталью Александровну, учителя английского языка
Михайлову Валентину Валентиновну, учителя физики
Антипову Анну Александровну, учителя физической культуры
Сребняк Лилию Владимировну, библиотекаря
Рысенкову Луизу Владимировну, учителя ОБЖ
Соловьева Сергея Владимировича, учителя истории, обществознания
Сидоркину Елену Юрьевну, учителя истории, обществознания
Кобякову Ирину Александровну, учителя физической культуры
Береговец Галину Рэмовну, учителя биологии

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах

– по русскому языку, математике, окружающему миру следующие помещения: кабинеты начальных классов: № 1,2,5,27

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах

– по истории, биологии, математике, русскому языку следующие помещения:

№ 22,23,34,35

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах

по географии, истории, биологии, обществознанию, русскому языку, математике следующие помещения: № 21,24,25

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах

по английскому языку, обществознанию, русскому языку, биологии, географии, математике, физике, истории - следующие помещения: № 22,23, 35.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах

– по обществознанию, биологии, физике, географии, математике, русскому языку, истории, химии следующие помещения: № 21,39,15

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации АБДУЛЛАЕВУ ЛАРИСУ ГЕОРГИЕВНУ, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Абдуллаевой Ларисе Георгиевне:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

17.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022 года

Директор школы



М.В. Бредня