



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ УЧЁТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ**

**муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
г. Дальнереченска Приморского края**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

#### **2. Порядок учёта**

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
  - ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
  - создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
  - имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
  - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 2.2. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики школы.
- 2.3. До принятия решения о постановке на учет классные воспитатели проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия учащихся составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально-проблемной карты.
- 2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.
- 2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.6. Решение о снятии с учета принимается советами профилактики школы.

### **3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.**

- 3.1. Классный воспитатель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
- 3.2. Классный воспитатель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость учащихся.
- 3.3. О проведенных мероприятиях классный воспитатель один раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте
- 3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный воспитатель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

Положение рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета школы.  
Протокол № 1 от «28» августа 2007 года.