


СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового
коллектива,


Н.Н.Шарик

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2»
 М.В. Бредня
«28» августа 2014 г.



**Положение об охране труда и технике безопасности учащихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
Дальнереченского городского округа**

1. Педагогический совет школы:

- 1.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса;
- 1.2. Заслушивает администрацию школы о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.

2. Директор школы:

- 2.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом школы;
- 2.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования. Своевременно организует ремонт школы;
- 2.3. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и во всех подсобных помещениях;
- 2.4. Выносит на обсуждение совета, педсовета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда учащихся;
- 2.5. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению учащихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса;
- 2.6. Поощряет работников школы за активную работу по созданию и обеспечению безопасных условий в общеобразовательном процессе, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- 2.7. Организует работу комиссий по приемке школы и новому учебному году. Подписывает акты приемки школы;
- 2.8. Обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- 2.9. Немедленно сообщает о тяжелых несчастных случаях с учащимися в Управление образованием, родителям пострадавшего, обеспечивает необходимые условия для своевременного и объективного расследования;
- 2.10. Утверждает по согласованию с советом трудового коллектива инструкции по охране труда для учащихся;
- 2.11. Принимает меры совместно с советом трудового коллектива, родительской общественностью по улучшению организации питания; созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- 2.12. Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 2.13. Обеспечивает учебную нагрузку учащихся, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

2.14. Запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасности для здоровья учащихся и работников школы.

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.1. Организует работу по соблюдению в школе норм и правил охраны труда;
- 3.2. Обеспечивает контроль за безопасностью использования в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- 3.3. Разрешает проведение учебных занятий в классах, мастерских, спортзале, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- 3.4. Организует вместе с зам.директора по АХД своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и подсобных помещений;
- 3.5. Организует разработку и пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- 3.6. Контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся и его регистрацию в тетрадях по технике безопасности;
- 3.7. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на водоемах, в лесу, улице и общественных местах, правилам пожарной безопасности;
- 3.8. Проводит своевременно с советом трудового коллектива административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели; выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с учениками школы;
- 3.9. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4. Заместитель директора школы по воспитательной работе:

- 4.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- 4.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися; несет ответственность за организацию воспитательной работы в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- 4.3. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно-полезного, производительного труда по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- 4.4. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне школы с обучающимися;
- 4.5. Организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

5. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности:

- 5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания школы, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- 5.2. Организует соблюдение требований по пожарной безопасности школы следит за исправностью средств пожаротушения;
- 5.3. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

5.4. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния школы;

5.5. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, столовую оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

5.7. Организует проведение ежегодных изменений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности в соответствии с правилами и нормами, по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

5.8. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, индивидуальных средств защиты;

6. Учитель основ безопасности жизнедеятельности:

6.1. Осуществляет учебные занятия с учетом специфики курса "Основы безопасности и жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение учениками правил безопасности;

6.2. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся;

6.3. Проводит занятия и объективные учения по чрезвычайным ситуациям в соответствии с требованиями охраны труда;

6.4. Проводит обучение, консультации, инструктажи учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

6.5. Несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время учебно-воспитательного процесса;

6.7. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам безопасности жизнедеятельности;

6.8. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих и учащихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу ОБЖ.

7. Учитель, классный руководитель:

7.1. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса;

7.2. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной медицинской помощи;

7.3. Проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной записью в тетради по технике безопасности;

7.4. Организует изучение учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде, правил пожарной безопасности;

7.5. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время учебно-воспитательного процесса;

7.6. Осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда.

8. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководитель кружка, спортивной секции:

8.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря; не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей помещениях;

8.2. Проводит и организует инструктаж по охране труда учащихся с обязательной записью в классном журнале;

8.4. Немедленно сообщает администрации, председателю совета трудового коллектива о каждом несчастном случае, происшедшем с учеником;

8.5. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с учениками во время учебных занятий в результате нарушения норм и правил охраны труда.

- 9.1. Совместно с администрацией школы организует контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, обеспечивает здоровые условия труда учащихся;
- 9.2. Контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- 9.3. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- 9.4. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

Принято на педагогическом совете.
Протокол №1 от 28 августа 2014 г.