



Положение об ученическом самоуправлении МБОУ «СОШ №2»

Настоящее Положение устанавливает порядок образования ученического самоуправления МБОУ «СОШ №2» и регулирует вопросы организации его работы.

1. Общие положения

1.1. Ученическое самоуправление действует на базе МБОУ «СОШ №2».

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 4 Статьи 26, ч. 6 Статьи 26, ч. 3 Статьи 30, Статьи 33, п.17 Статьи 34, ч. 7 Статьи 43, Статьи 45, а также Статьи 372 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ «СОШ №2»

1.3. Ученическое самоуправление является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием школьников в решении задач, стоящих перед школой, призвано готовить учащихся к реализации прав гражданина в управлении государством, к участию в жизни современного общества через включение их в управление школой, основанное на коллегиальных и демократических началах.

1.4. Деятельность ученического самоуправления курируется непосредственно директором, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом дополнительного образования, психологом, классными руководителями.

1.5. Основными формами работы ученического самоуправления являются заседания, организация и проведение молодежных социальных проектов, мероприятий и акций.

1.6. Решения ученического самоуправления принимаются простым большинством голосов от числа членов, участвующих в заседании

самоуправления.

1.7. Ученическое самоуправление делегирует своих членов (по квоте) в Молодёжный совет Дальнереченского городского округа.

1.8. Ученическое самоуправление вправе иметь свой флаг, гимн, эмблему, другую символику и атрибутику, не запрещённую законодательством Российской Федерации.

1.9. Ученическое самоуправление состоит из 8-12 членов.

2. Цели и задачи ученического самоуправления

Основной целью ученического самоуправления в условиях школы является:

2.1. Целью деятельности ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

Задачи самоуправления являются:

2.2. Самореализация, самовыражение учащихся через участие в социально значимых проектах, мероприятиях школьного, муниципального, межмуниципального, регионального уровней.

2.3. Взаимодействие с Молодёжным советом Дальнереченского городского округа, молодёжными общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории Дальнереченского городского округа.

2.4. Развитие творчества, повышение интеллектуального потенциала и социальной активности, формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

2.5. Осуществление постоянной связи с классными коллективами для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждение предложений, поступающих от учащихся.

3. Порядок формирования, структура и участники школьного самоуправления

3.1. Порядок формирования ученического самоуправления:

3.1.1. Для формирования ученического самоуправления школы создаётся организационный комитет. В состав организационного комитета по формированию ученического самоуправления (далее – организационный комитет) входят заместитель директора по воспитательной работе, представители общественных молодёжных объединений.

3.2. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием ученического самоуправления:

3.2.1. Определяет количество представителей (квоты) от каждого класса.

3.2.2. Направляет информацию о квотах в классы (классным руководителям) для организации выборов своих представителей в ученическое самоуправление.

3.2.3. Организует первое заседание ученического самоуправления.

3.3. Списки представителей в ученическое самоуправление, подготовленные организационным комитетом, утверждаются директором школы.

3.4. Самоуправление формируется из трёх уровней:

3.4.1. Президиум. Президиум возглавляет Председатель школьного самоуправления и имеет в своем подчинении заместителей, секретаря и руководителей секторов (из 8-11 классов): образования, информационный, спортивный, культурно-массовый, патриотический, социальный.

3.4.2. Заместители всех руководителей (учащиеся из 8-10 классов).

3.4.3. Участники ученического самоуправления. Участниками ученического самоуправления являются учащиеся школы, избранные на общем классном собрании (для второго и третьего уровня) и на заседании ученического самоуправления (для первого уровня).

4. Принципы деятельности ученического самоуправления

4.1. Деятельность ученического самоуправления строится на следующих принципах:

4.1.1. Целесообразности – деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся.

4.1.2. Гуманности – действия должны основываться на нравственных принципах.

4.1.3. Добровольности, равноправия всех членов самоуправления, законности и гласности.

4.1.4. Приоритета интересов детей и подростков, общечеловеческих ценностей.

4.1.5. Открытости для всех учеников – членов самоуправления и для сотрудничества с другими молодёжными коллективами, разделяющими его цели и задачи.

4.1.6. Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.

4.1.7. Взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений.

4.1.8. Свобода дискуссий, гласность работы самоуправления.

4.1.9. Уважение мнений меньшинства и большинства.

5. Президиум ученического самоуправления

5.1. Президиум является выборным руководящим органом ученического самоуправления. Членами Президиума становятся ученики 8-11 классов.

5.2. Срок полномочий Президиума – 1 год. Утрата членства происходит в случае ликвидации ученического самоуправления.

5.3. Деятельность Президиума:

5.3.1. Утверждает структуру и сектора деятельности ученического самоуправления.

5.3.2. Участвует в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий; разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции; научно-практических конференциях молодежи различного уровня; проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

5.3.3. Реализует социальные проекты, мероприятия и акции.

5.3.4. Имеет право обращаться в администрацию школы: с ходатайством о поощрении учащихся; за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления.

5.3.5. Имеет право рекомендовать: учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня; учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.); учащихся для награждения.

5.3.5. Наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, даёт оценку.

5.3.6. Содействует в работе и заслушивает отчёты ученических общественных объединений и коллективов о работе (в конце года).

5.3.7. Планирует акции по проверке дежурства, учебников и тетрадей, поведения в школьной столовой.

5.3.8. Проводит самоанализ работы.

5.4. Президиум представляет интересы учащихся школы и защищает их.

5.5. В конце учебного года все члены Президиума: председатель и руководители отчитываются о проделанной работе и вносят свои предложения на будущий год.

5.6. Каждый член Президиума имеет право в конце года сложить свои полномочия, а также ввиду неудовлетворительной работы каждый член Президиума может быть освобождён от занимаемой должности на общем собрании ученического самоуправления.

6. Права и обязанности членов ученического самоуправления

6.1. Представители ученического самоуправления имеют право:

6.1.2. Участвовать в принятии решений самоуправления, решений секторов самоуправления, временных комитетов и рабочих групп, в которых он состоит.

6.1.3. Выбирать представителей самоуправления и быть избранными.

6.1.4. Вносить предложения, открыто высказывать своё мнение.

6.1.5. Организовывать социальные проекты, мероприятия и акции, не противоречащие Конституции Российской Федерации, Уставу школы.

6.2. Представители ученического самоуправления обязаны:

6.2.3. Соблюдать федеральное законодательство и законодательство Приморского края, Устав Дальнереченского городского округа, Устав школы и настоящее Положение.

6.2.4. Участвовать в деятельности ученического самоуправления и рабочих групп, в которых он состоит, посещать их заседания, содействовать решению стоящих перед самоуправлением задач.

6.2.5. Информировать ученическое самоуправление о своей работе.

6.2.6. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам ученического самоуправления и его членов.

7. Должностные обязанности председателя и заместителей председателя

ученического самоуправления

7.1. Для организации работы, ученическое самоуправление на своём заседании избирает открытым голосованием председателя самоуправления. Кандидат на должность председателя самоуправления считается избранным на должность председателя самоуправления, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа членов ученического самоуправления.

7.2. Председатель имеет право представлять интересы ученического самоуправления в администрации школы, на педагогическом совете, городском органе молодёжного самоуправления; назначать ответственных за различные мероприятия из состава ученического самоуправления. Председатель обязан организовывать работу Президиума и ученического самоуправления, следить за выполнением настоящего положения.

7.3. Председатель ученического самоуправления:

7.3.3. курируется непосредственно директором школы, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором.

7.3.4. Координирует деятельность Президиума и ученического самоуправления.

7.3.5. Обеспечивает регулярные и экстренные собрания Президиума и ученического самоуправления, контролирует и ведёт их ход.

7.3.6. Информировывает членов Президиума о решениях и мероприятиях органов местного самоуправления, городского органа молодёжного самоуправления, касающихся молодёжной политики.

7.3.7. Ведёт отчётную документацию ученического самоуправления, которая включает в себя:

7.3.7.1. Список Президиума и членов ученического самоуправления.

7.3.7.2. Отчёты о проведённых мероприятиях.

7.3.7.3. Записи о важных решениях заседаний Президиума.

7.4. Заместители председателя, руководители секторов и секретарь ученического самоуправления подчиняются Председателю. Имеют право быть избранными, имеют право решающего голоса на заседании Президиума и ученического самоуправления, рассмотрения своего вопроса на заседании. Заместители председателя, руководители секторов и секретарь обязаны участвовать на заседаниях Президиума и ученического самоуправления, в случае троекратного отсутствия на заседании без уважительной причины, им выносятся выговор.

7.5. Заместители председателя, руководители секторов и секретарь ученического самоуправления избираются на заседании самоуправления открытым голосованием по представлению председателя самоуправления в количестве, определяемом самоуправлением.

7.6. Заместитель председателя ученического самоуправления:

7.6.3. Организует и проводит по поручению председателя ученического самоуправления общие собрания и заседания самоуправления.

7.6.4. Замещает председателя ученического самоуправления в его отсутствие.

7.6.5. Координирует в пределах своих полномочий деятельность направлений работы ученического самоуправления.

7.7. Секретарь ученического самоуправления:

7.7.3. Оповещает членов ученического самоуправления о времени, месте предстоящих мероприятий, акций и заседаний самоуправления.

7.7.4. Ведёт делопроизводство самоуправления.

7.7.5. Хранит документы ученического самоуправления.

7.8. Руководители секторов, входящие в Президиум школы планируют и организуют деятельность по конкретному направлению, набирают команду, необходимую для достижения поставленных перед ними целей и задач, оценивают результаты.

7.9. Руководитель образовательного сектора отвечает за работу с неуспевающими, проведение образовательных проектов, мероприятий и акций.

7.10. Руководитель информационного сектора отвечает за выпуск пресс-релизов и рекламы о мероприятиях ученического самоуправления, школьных газет, объявлений и плакатов, подготовку информации для размещения в сети Интернет.

7.11. Руководитель спортивного сектора участвует в подготовке и проведении спортивных соревнований, популяризацию спорта и здорового образа жизни в стенах школы.

7.12. Руководитель культурно-массового сектора отвечает за подготовку и проведение различных мероприятий: вечеров отдыха, праздников, интеллектуальных игр, выставок, конкурсов, различных театральных постановок.

7.13. Руководитель патриотического сектора отвечает за реализацию проектов, мероприятий и акций патриотической направленности, духовно-нравственное воспитание, соблюдение этики учащихся, экологические акции по уборке на территории мемориальных комплексов и памятников.

7.14. Руководитель социального сектора отвечает за оказание посильной помощи ветеранам, людям с ограниченными возможностями, бывшим работникам школы, молодёжи, попавшей в трудную жизненную ситуацию.

8. Прекращение деятельности ученического самоуправления

8.1. Ученическое самоуправление прекращает свою деятельность по решению большинства членов ученического самоуправления, либо в случае бездействия (отсутствие заседаний, мероприятий и т.п.) более 1 года.