


СОГЛАСОВАНО  
Председатель трудового  
коллектива  
 Н.Н.Шарик



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ, АУДИОЗАПИСЕЙ  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
Дальнереченского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о проведении фото- и видеосъемки, аудиозаписи в МБОУ «СОШ № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с
  - Конвенцией о правах ребенка,
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Уставом школы.
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 (МБОУ «СОШ № 2», далее - школа) является общественным местом ( не является частной территорией), поэтому вправе осуществлять фотографирование, видео- и аудиозапись уроков, мероприятий и прочего, связанного с деятельностью школы.
- 1.3. Проведение видеосъемки стационарно установленными видекамерами внутри школы и по периметру школы регламентировано требованиями безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации. В школе размещены информационные знаки о проведении видеосъемки.
- 1.4. Проведение видеосъемки, аудиозаписи в период проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в рамках мероприятий, регламентированных документами органов власти в сфере образования Российской Федерации, Приморского края.
- 1.5. Задача школы – обеспечить публичность и открытость досуговых , спортивных, культурных и прочих мероприятий. Это связано с обнародованием фото-, -видео- и аудиоматериалов. Изображение может использоваться без согласия человека, если получено при съемке в общественных местах, за исключением портретных кадров (ст. 152.1 ГК РФ)
- 1.6. Перед началом любой съемки, записи - присутствующие уведомляются информационными объявлениями. Организатор мероприятия и съемки сообщает участникам правила ведения записи.
- 1.7. Любая тайная фотосъемка, видео- и аудиозапись в школе запрещены. Исключения составляют случаи, когда нарушаются права и свободы, должностные обязанности участников образовательного процесса.
- 1.8. Запрещено записывать частные беседы, телефонные разговоры и т.п., все то, что может быть связано с личной или семейной тайной (ст. 137 УК РФ).
- 1.9. Запрещено делать съемку в раздевалках, туалетах.

1.10. Все участники образовательных отношений, организации и посетители, допущенные в школу, обязаны соблюдать неприкосновенность частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров и других сообщений. Исключения возможны только по решению суда.

## 2. ПРАВИЛА ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ, АУДИОЗАПИСИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ ШКОЛЫ

2.1. В целях школы фото- и видеосъемка, аудиозапись осуществляется специалистами школы либо специалистами из других организаций (например, для проведения ГИА привлекаются технические специалисты из других школ; при проведении открытых и массовых мероприятий съемку проводят средства массовой информации).

2.2. Перед началом съемки, записи присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор съемки сообщает участникам с какой целью ведется данная съемка или запись, где данные материалы будут использоваться.

2.3. Весь открыто отснятый/записанный материал проверяется работником, которому было дано поручение выполнять фото-, видеосъемку, аудиозапись, на предмет качества записи.

2.4. Если в открыто отснятых/записанных материалах представлена информация, зафиксированная на уроке, школьном мероприятии, подготовки к нему и не содержит портрета конкретного ученика, то школа вправе сохранять, архивировать и опубликовывать данный материал.

2.5. Если в материале имеется портрет ученика, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в школе и т.д., то сохранить, заархивировать и опубликовывать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) ученика (ст. 152.1 ГК РФ).

2.7. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить школе съемку/запись открытого мероприятия (урока, праздника и т.д.).

## 3. ПРАВИЛА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ УЧЕНИКА, РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Ученик, родители (законные представители) обучающихся вправе осуществлять съемку/запись общественных мест, публичных мероприятий.

3.2. Разрешено открыто снимать и записывать открытые уроки, занятия и мероприятия, практики, акции, коллективные творческие дела, соревнования и т.п.

3.3. При съемке/записи ученики, родители (законные представители) не должны нарушать права окружающих: загромождать обзор доски, сцены, оставлять телефон с включенным звуком и т. п.

3.4. При публикации отснятых материалов ученики и их родители (законные представители) должны соблюдать требования законодательства РФ, в том числе наличие письменного согласия человека, если в материале представлен портрет, персональные данные человека и т.п.

3.5. Если в материале имеется портрет ученика, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в школе и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) данного ученика (ст. 152.1 ГК РФ).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить другим родителям (законным представителям) обучающихся съемку открытого мероприятия (урока, праздника и т. п.).

3.7. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся запрещено проводить скрытую фото- и видеосъемку, аудиозапись.

3.8. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся запрещено проводить запись и съемку, если они мешают образовательному процессу или проведению иных мероприятий.

#### 4. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ФОТОГРАФИРОВАНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ ВНЕ ЦЕЛЕЙ ШКОЛЫ

- 4.1. Для организации услуг по фотографированию обучающихся вне целей школы, в том числе портретное фотографирование, организатор такой фотосъемки должен получить разрешение директора школы на оказание услуг на территории школы.
- 4.2. При осуществлении услуг по фотографированию обучающихся (в том числе портретная съемка) сторонними организациями на территории школы вне целей школы директор школы должен заключить гражданско-правовой договор с данной организацией.
3. Гражданско-правовой договор об оказании услуг по фотосъемке обучающихся должен содержать указание на запрет размещения фотографий обучающихся в сети Интернет, в средствах массовой информации или использование таких фотографий в рекламных целях.
4. Организация, осуществляющая фотографирование обучающихся до оказания услуги информирует родителей (законных представителей) обучающихся о стоимости услуг.
- 4.5. При организации услуг по фотографированию обучающихся вне целей школы, в том числе портретное фотографирование, организатор такой фотосъемки должен получить согласие родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме и передать их (оригиналы или копии) директору школы. Получение согласия только в устной форме недопустимо. Согласно п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ защита прав и интересов детей возлагается на их родителей (законных представителей).
5. Родители (законные представители) самостоятельно оплачивают услуги по фотографированию. Оплата фотографий не может осуществляться без предоставления организаций, осуществляющей фотографирование обучающихся, квитанций об оплате родителям (законным представителям) обучающихся.
7. Запрещено фотографирование детей с переодеванием в одежду, предоставленную организацией, осуществляющей фотографирование обучающихся (в случае, когда комплекты одежды надеваются детьми поочередно), т.к. это может создавать угрозу здоровью детей (пп. 8.п.1 ст.41 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), нарушает санитарно-гигиенический режим, комплексную безопасность в школе.
6. Нахождение работников организации, осуществляющих фотографирование обучающихся, допускается при предъявлении и регистрации документов, удостоверяющих личность, и при наличии специального разрешения директора школы на посещение/пребывание в школе.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 3

*ММ*

Директор МБОУ «СОШ №2» М.В. Бредина

листа (ов) \_\_\_\_\_

