


СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового
коллектива

 Н.Н.Шарик

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2»
 М.В. Бредина
« 28 » августа 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
Дальнереченского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Дальнереченского городского округа и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи администрации школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами;
- содействия деятельности направленной на развитие школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны здоровья участников образовательного процесса, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ №2».

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, в том числе от родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Добровольные пожертвования благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в МБОУ «СОШ №2».

Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (базовая редакция) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утвержден Положением Центрального Банка России 12.10.2011г. № 373-П).

1.5. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы – граждане, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателей, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация не оплачивает расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица (учреждения), получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. МБОУ «СОШ №2» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

«По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...» (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.9. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.10. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются, в том числе родителей (законных представителей), МБОУ «СОШ №2» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- организацию образовательных программ МБОУ «СОШ №2»;
- улучшения материально-технического МБОУ «СОШ №2»;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- на приобретение:
 1. книг и учебно-методических пособий;
 2. технических средств обучения;

3. мебели, инструментов и оборудования;
4. канцтоваров и хозяйственных материалов;
5. материалов для уроков технологии;
6. наглядных пособий;
7. средств дезинфекции;
8. создание интерьеров, эстетическое оформление зданий школы;
9. благоустройство территории;
10. содержание и обслуживание множительной техники.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут привлекаться МБОУ «СОШ №2» только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица, в том числе родители (законные представители), вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация МБОУ «СОШ №2», совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), МБОУ «СОШ №2»: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.
Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ «СОШ №2» и прилегающей к ней территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя Директора МБОУ «СОШ №2», юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся в кассу образовательного учреждения, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица.
- 4.4. Пожертвования в виде денежных средств могут вноситься физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), в безналичном порядке на расчетный счет школы через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Директора МБОУ «СОШ №2» на основании акта приема-передачи, который также является и неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Складской учет имущества ведется заместителем директора по административно – хозяйственной части в книге складского учета отдельно от других материальных средств.

5.2. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.3. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если такое не определено, то для осуществления уставной деятельности МБОУ «СОШ №2».

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет Директор МБОУ «СОШ №2» в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности, составляемой бухгалтерией и согласуемой с председателем комиссии по приему имущества от благотворителей.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Советом МБОУ «СОШ №2» осуществляется контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБОУ «СОШ №2» ежегодно представляет отчеты об использовании средств Управлением образования школы с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор и главный бухгалтер МБОУ «СОШ №2».

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МБОУ «СОШ №2» предоставляет им информацию об использовании.