

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
М.В. Бредня  
«15» января 2018 г.



## П О Л О Ж Е Н И Е

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

#### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Дальнереченского городского округа

##### 1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.  
В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.
- 1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - повышение уровня образовательной работы в ОУ;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
  - решение о создании объединений учащихся;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;
  - организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
  - определение направлений взаимодействий с средой.
- 1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного

учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарное воздействие исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

## **2. Состав педагогического совета и организация работы**

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель совета), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и представители учредителей.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 2.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ.
- 2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **3. Документация Педагогического совета**

- 3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книга протоколов Педагогического совета ОУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.