



П О Л О Ж Е Н И Е

О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» и постановления Министерства труда РФ от 04.03.93г. №48 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий находящихся на бюджетном финансировании», письма МО РФ от 09.04.1993г. №67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования».
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях материального стимулирования работников школы для повышения эффективности научно-методической, научно-исследовательской и экспериментальной работы в школе.
- 1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников школы и утверждается директором школы.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на 1 учебный год. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников школы и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1. Порядок установления доплат и надбавок

- 2.1. Доплаты – это вид денежных выплат, осуществляемых за расширение функциональных обязанностей, не включенных в должностную инструкцию.
Надбавки – это вид денежных выплат, осуществляемых за качественные отличия в условиях труда.
- 2.2. Доплата и надбавки к должностным окладам (ставкам заработной платы) работникам школы, а также доплата директору к должностному окладу, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда в ставках, % к ставке или нагрузке, а также в абсолютных величинах.
- 2.3. Директор школы имеет право снимать доплаты и надбавки в случае уменьшения фонда оплаты труда, предупредив работников школе не менее чем за два месяца.
- 2.4. Доплаты устанавливаются на определенный период – учебный год и производятся из средств надтарифного фонда.

- 2.5. Надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются ежемесячно с учетом результатов деятельности работника и производятся из средств надтарифного фонда.
- 2.6. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяются комиссией по рассмотрению установления доплат за работу, не предусмотренную основными должностными обязанностями работников, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.
- 2.7. Доплаты и надбавки вводятся приказом директора МОУ «СОШ №2». Приказ директора доводится до сведения всех работников школы.
- 2.8. Надбавка может быть снята полностью или частично в случаях:
- при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной доплатой или надбавкой;
 - снижение качества работы, за которое были определены надбавки;
 - наличие обоснованной жалобы на действия работника;
 - при нарушении работником трудовой и исполнительской дисциплины;
 - при наложении дисциплинарного взыскания;
 - при наличии фактов травматизма, произошедших по вине работника;
 - за нарушение графиков работ, установленных органами управления образованием и планом работы школы;
 - за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании школы.

3. Виды доплат и надбавок.

№ п/п	Основание для установления доплаты	Доплаты в % к ставке
3.1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:		
3.1.1.	Руководство МО по предмету.	до 10%
3.1.2.	Организация работы по охране труда и технике безопасности.	до 50%
3.1.3.	Расширение должностных обязанностей, связанное с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники.	до 10%
3.1.4.	Выполнение должностного поручения классного руководителя: 1-4 классов 5-11 классов.	15% 20%
3.1.5.	За организацию и проведение эффективных мероприятий по физической культуре и спорту.	до 20%
3.1.6.	За заведование паспортизированными кабинетами мастерскими	до 10% до 20%
3.1.7.	Работа по реализации учебных программ углубленного изучения образовательных предметов	до 10%
3.1.8.	Проверка письменных работ учителями: - русского языка и литературы - математики - иностранного языка (в зависимости от наполняемости групп); - начальных классов (математика, русский язык)	15% к нагруз. 10% к нагруз. 5-10% к нагруз. 10% к нагруз.

3.1.9.	За организацию и ведение внеклассной работы по физической культуре	до 20%
3.1.10.	За ведение инновационных программ и курсов	до 10%
3.1.11.	За активное участие в мероприятиях, проводимых в школе и городе	до 5%
3.1.12.	За эффективную работу с родителями по подготовке школы к новому учебному году	до 10%
3.1.13.	За выдачу заработной платы	до 20%
3.1.14.	За победу работника в различных международных, всероссийских, краевых, городских конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.д.	до 50%
3.1.15.	За активное участие в разработках и реализации инновационных творческих проектов	до 50%
3.1.16.	За работу без больничных листов в течение учебного года.	3 дня отгулов в каникулярное время.

4. Доплаты заместителям руководителя.

<i>№ п/п</i>	<i>Основание для установления доплаты</i>	<i>Доплаты в % к ставке</i>
4.1. Доплаты заместителю директора по учебно-воспитательной работе:		
4.1.1.	За сохранение контингента учащихся и результативную работу с трудновоспитуемыми подростками (отсутствие второгодников, не обучающихся, условно переведенных)	до 10%
4.1.2.	За высокое качество результатов обучения: <ul style="list-style-type: none"> • средний балл, набранный учащимися учреждения, по результатам ЕГЭ более 56,1% • процент успеваемости в выпускных классах (4,9,11 классы) – 100% 	до 10% до 10%
4.1.3.	За подготовку из членов педагогического коллектива и учащихся победителей муниципальных, региональных и федеральных конкурсов, смотров.	до 15%
4.1.4.	За изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы учителей школы по использованию передовых педагогических технологий, инноваций, экспериментальной деятельности, работы с одаренными детьми	до 10%
4.1.5.	За организацию и методическое сопровождение аттестации педагогических кадров школы	до 10%
4.1.6.	За активное участие в работе муниципальных. региональных аттестационных комиссий	до 15%

4.1.7.	За качественный контроль за подготовкой учащихся к итоговой государственной итоговой аттестации	до 15%
4.1.8.	За обеспечение информационного сопровождения реализации Приоритетного национального проекта «Образование»	до 20%
4.1.9.	За подготовку участников и победителей конкурсного отбора лучших учителей образовательных учреждений в рамках НПП «Образование»	до 20%
4.1.10.	За участие учреждения в конкурсе общественно значимых инновационных проектов (в том числе в НППО) с получением гранта	до 20%
4.1.11.	За руководство научным обществом школьников <ul style="list-style-type: none"> • наличие и высокое качество творческих работ учащихся ; • наличие среди учащихся победителей научно-практических конференций муниципального уровня и участников краевого уровня 	до 10% 2,5% 7,5%
4.2. Доплаты заместителю директора по воспитательной работе:		
4.2.1.	За подготовку школы к новому учебному году	до 5%
4.2.2.	За высокое качество результатов воспитания: <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие правонарушений учащихся за три последних года; • отсутствие учащихся учреждения, состоящих на учете в комиссии ПДН – • участие обучающихся в социальных проектах гражданской направленности . 	10% до 10% 5%
4.2.3.	За организацию летнего отдыха и занятости учащихся (лагеря труда и отдыха, лагеря дневного пребывания, трудоустройство).	до 10%
4.2.4.	За руководство методическим объединением классных руководителей	до 10%
4.2.5.	За обеспечение информационного сопровождения реализации Приоритетного национального проекта «Образование»	до 20%
4.2.6.	За контроль за организацией питания школьников, полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание школьников, своевременную отчетность, за бракеражем и ведением рабочей документации.	до 15%
4.2.7.	За возрождение и осуществление гражданско-патриотического воспитания учащихся на основе истории Приморского края.	до 10%

4.2.8.	За контроль за состоянием здоровья обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • наличие мониторинга состояния здоровья учащихся по основным видам заболеваний или по группам здоровья ; • положительная динамика состояния здоровья учащихся за три года; • наличие комплексных программ по оздоровлению учащихся и эффективная их реализация. 	до 5% до 5% до 5%
4.2.9.	За создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования	до 10%
4.3. Доплаты заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности.		
4.3.1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	до 50%
4.3.2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 20%
4.3.3.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 10%
4.3.4.	За эффективную работу с родителями, работниками школы по подготовке школы к новому учебному году	до 20%
4.4. Доплаты библиотекарю		
4.4.1.	Высокая читательская активность учащихся	до 10%
4.4.2.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	до 5%
4.4.3.	Участие в общешкольных, городских, краевых мероприятиях	до 10%

5. Разовые доплаты (премирование)

Наименование должности	Основание для установления доплаты	Сумма (в рублях)
Разовые доплаты стимулирующего характера производятся из надтарифного фонда школы:		
Педагогические работники	достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	200
	подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	300 - 600

участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских и авторизованных программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	500
проведение уроков высокого качества на городском, краевом уровнях	200
подготовка и проведение внеклассных мероприятий на городском и краевом уровне	200
применение на уроках информационных технологий	500
Юбилейные даты со дня рождения: 50 – летие 55 – летие 60 – летие и т.д.	1000 1500 2000
Юбилейные даты трудовой деятельности: 25 – летие 30 – летие и т.д.	500 1000
участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	500
организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	200
проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	300
организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	400
снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	500
снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	500
снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	300
образцовое содержание кабинета	200
высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	200
за работу, не включающуюся в круг основных обязанностей	500
за организацию охраны труда и техники безопасности	300
руководство аттестационными комиссиями	200
за работу с одаренными, опекаемыми, «трудными» детьми, детьми «группы риска»	200
за выполнение постоянных поручений руководителя (секретарь педсовета, секретарь Совета школы и т.д.)	200

	за художественное оформление выставок, наглядной агитации	300
	за проведение занятий по физической культуре с ослабленными детьми	500
	за наставничество над молодыми специалистами	500
	за подготовку кабинетов к новому учебному году	200-500
	за организацию общественно-полезного труда	400
	за участие в озеленении территории школы	300
	за подготовку детей-школьников к школе	500
	за ведение делопроизводства	500
Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	500
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	500
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	500
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	500
	сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	300
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	500
	за высокое качество результатов обучения	500
	за подготовку из членов педагогического коллектива и учащихся победителей муниципальных, региональных и федеральных конкурсов, смотров	500-1000
	за применение информационных технологий в управлении образовательным процессом	500
	за подготовку участников и победителей конкурсного отбора лучших учителей образовательных учреждений в рамках НПП «Образование»	1000
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	200
	за контроль за организацией питания школьников, полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание школьников, своевременную отчетность, за бракеражем и ведением рабочей документации	300
	за подготовку школы к новому учебному году	500
	отсутствие правонарушений учащихся за три последних года	300
	отсутствие учащихся учреждения, состоящих на учете в комиссии ПДН	300

	участие обучающихся в социальных проектах гражданской направленности	300
	за организацию летнего отдыха и занятости учащихся (лагеря труда и отдыха, лагеря дневного пребывания, педотряды, трудоустройство)	1000
	за обеспечение информационного сопровождения реализации Приоритетного национального проекта «Образование»	300
	за контроль за состоянием здоровья обучающихся	300