

СОГЛАСОВАНО
Председатель
трудоого коллектива
 Н.Н. Шарик



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
Дальнереченского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Уставом МБОУ СОШ № 2» и локальными актами регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся 5-11 классов, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Настоящее положение определяет формы, участников, сроки и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержание конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки.

1.4. Промежуточная и текущая аттестации представляют собой форму внутришкольного контроля.

1.5. Положение о промежуточной и текущей аттестации учащихся принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения.

1.6. Цель аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с СанПиНами, уважении личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ.

1.7. Аттестация разделяется на текущую, промежуточную.

1.8. Текущая аттестация, включает в себя поурочное оценивание, по темам и по четвертям, годовую по результатам тестирования и контрольных работ за учебный год.

1.9. Учащиеся 5-9 классов аттестуются по четвертям

1.10. Учащиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

1.11. Промежуточная аттестация подразделяется на входящую, полугодовую и годовую.

1.12. Виды контроля успеваемости: письменный, устный, комбинированный.

1.13. Письменный контроль предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов/заданий: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

1.14. Устный контроль предполагает устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

1.15. Комбинированный контроль предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

1.16. Выбор видов, форм и методов проведения контроля успеваемости остается за учителем.

1.17. Система отметок при проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации:

- 1 класс – безотметочное обучение;
- со 2 по 11 класс – пятибалльная система:
 - 2 балла – неудовлетворительно;

3 балла – удовлетворительно;

4 балла – хорошо;

5 баллов – отлично.

1.18. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся является обязанностью учителя.

1.19. Не допускается взимание платы с учащихся, родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе ее изучения обучающимися. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых ими образовательных технологий.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности учащихся в результате контроля, проводимого учителем.

2.2.2. Учитель продумывает систему опроса учащихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуются в течение урока выставлять в среднем 7-10 оценок, зачетов, контрольных работ.

2.2.3. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-х - 3-х - дневный срок или на следующем уроке.

2.2.4. Выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) нежелательно, так как сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учителю и учебному предмету.

2.2.5. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего контроля знаний.

2.2.6. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов школьных предметов.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или его часть.

Как правило, итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце полугодия, года.

2.2.7. Самостоятельные или проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 5-11 классов оцениваются по пятибалльной шкале.

2.4. Письменные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.5. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением: а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения. В целях предотвращения перегрузки учеников не разрешается проведения в один день в одном классе более 1 контрольной работы.

2.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:

2.7. Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в учебных заведениях.

2.10. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся (законных представителей).

2.11. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.12. Итоговые отметки учащихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, лабораторным и практическим работам. Эту рекомендацию необходимо соблюдать особенно по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия, иностранный язык. Итоговая отметка по этим предметам не должна быть выше большинства отметок за письменные работы.

2.13. Рекомендуемая частота выставления отметок: при 2-х уроках в неделю по предмету у учащегося должно быть не менее трех отметок в месяц.

Отметка за четверть может быть выставлена при общем (**минимальном**) количестве отметок в течение месяца:

- 1 час в неделю — не менее трёх отметок;
- 2 часа в неделю — не менее трёх отметок;
- 3 и более часов в неделю — не менее пяти отметок,

2.14. С целью предоставления учащимся возможности для улучшения отметки в четвертях (полугодиях), предусматривается их информирование о предварительной четвертной (полугодовой) оценке по каждому предмету учебного плана за неделю до окончания четверти (полугодия).

2.15. Четвертные, полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за один день до начала каникул. Годовые отметки не позднее, чем за два дня до конца учебного года. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

2.16. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена, на основании письменного

заявления родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Промежуточная аттестация сроки проведения.

Входная (стартовая аттестация)

3.1. Проводится с 10 по 30 сентября – входной контроль, в 5-11 классах по русскому языку и математике, по остальным предметам – по усмотрению учителя.

3.2. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в классном журнале и учитывается при выставлении оценки за четверть.

Полугодовая аттестация

3.3. С 15-25 декабря проводятся полугодовые контрольные работы в 5-11 классах по русскому языку, математике.

3.2. Форму проведения входящей и полугодовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест) определяет учитель, зам. директора по УВР.

4. Годовая аттестация учащихся переводных классов

4.1. В конце учебного года в 5-х — 8-х, 10-х классах в период с 10 мая по 20 мая организуется проведение годовых контрольных работ, зачетов (письменных или устных), тестирования с целью осуществления проверки освоения обучающимися основных общеобразовательных программ по предметам учебного плана.

4.2. По математике, русскому языку проводятся административные контрольные работы согласно графику.

5. Перевод учащихся.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

5.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить своевременный контроль за её прохождением.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам основного и среднего общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.12. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

6. Критерии и нормы оценочной деятельности

6.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

6.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

6.3. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной системе оценивания для всех предметов установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Отметка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и

внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Объем знаний, умений, навыков составляет 85-100% содержания учебного материала.

Отметка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Объем знаний, умений, навыков составляет 70-84% содержания учебного материала.

Отметка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Объем знаний, умений, навыков составляет 40-69% содержания учебного материала.

Отметка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

- знаний, умений, навыков составляет менее 40% содержания учебного материала.