**Договор**

**о предоставлении услуги «Электронный дневник»**  
родителю (законному представителю) обучающегося  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа №2» Дальнереченского городского округа

с использованием «Автоматизированной информационной системы электронных дневников учащихся и электронных журналов образовательных учреждений Приморского края.

г. Дальнереченск «01» сентября 2012 г.

Настоящий Договор является договором присоединения и определяет условия и порядок оказания услуги «Электронный дневник» родителю или законному представителю (далее - Клиент) обучающегося в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» Дальнереченского городского округа (далее - Школа) с использованием «Автоматизированной информационной системы электронных дневников учащихся и электронных журналов образовательных учреждений Приморского края». Клиент присоединяется к настоящему Договору путем подписания заявления по форме к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ**

Специальные термины, применяемые в тексте настоящего Договора, используются в следующем значении:

* 1. **Услуга «Электронный дневник»** - услуга, которая предоставляется дистанционно в электронном виде Клиенту с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения возможности ознакомления Клиента, с ходом образовательного процесса обучающегося в Школе, для которого Клиент является родителем или законным представителем.
  2. **Обучающийся** – физическое лицо, получающее начальное общее, основное общее или среднее (полное) общее образование в Школе, указанное Клиентом в заявлении о присоединении к настоящему Договору и для которого Клиент является родителем или законным представителем.

1.3. **Информация о ходе образовательного процесса** - это информация следующего состава:

- сведения о содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

1.4. **«Автоматизированная информационная система электронных дневников учащихся и электронных журналов образовательных учреждений Приморского края»** (далее - Система) - комплекс аппаратно-программных средств, предназначенных для технического обеспечения процесса предоставления услуги «Электронный дневник» с использованием информационно-коммуникационных технологий. Система используется Школой для предоставления услуги «Электронный дневник» на основании договора между Школой и Ланит ДВ №ЛАН – ЭД – ПДн - 206 от 15.03.2012 г.

1.5. **Пользователь системы** - физическое лицо, зарегистрированное в Системе и имеющее Имя пользователя, и Пароль для ограниченного доступа к отдельным функциям и данным Системы;

1.6. **Электронный дневник** - защищенный раздел данных Системы, содержащий информацию о ходе образовательного процесса отдельного обучающегося Школы и функционирующий с учетом следующего:

1.6.1. информация Электронного дневника и функции по ее изменению доступны через сайт сети Интернет с адресом http://dnevniki.shkolapk.ru;

1.6.2. просмотр и изменение информации Электронного дневника осуществляются путем передачи данных и команд через сеть Интернет;

1.6.3. доступ к Электронному дневнику предоставляется пользователям Системы при условии успешной Аутентификации;

1.6.4. создание Электронного дневника в Системе осуществляется Школой путем его регистрации с использованием функций Системы;

1.6.5 предоставление доступа пользователю Системы к Электронному дневнику осуществляется Школой при наличии законного основания путем предъявления пользователю секретного слова и его использовании при самостоятельной регистрации или присвоении учетных сведений пользователя и прав на просмотр или изменение информации Электронного дневника администратором Школы.

1.7. **Секретное слово** – последовательность символов, известная родителям одного класса, позволяющая определить факт подлинности родственных отношений регистрируемого родителя и ученика класса.

1.8. **Аутентификация** – удостоверение правомочности дистанционного обращения пользователя к Электронному дневнику, осуществляемое при помощи Имени пользователя и Пароля.

1.9. **Имя пользователя** – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) каждого отдельного пользователя среди других пользователей Системы.

1.10. **Пароль** – последовательность символов, известная только отдельному пользователю и Системе и используемая для аутентификации такого пользователя.

1.11. **Авторизированный доступ** - доступ при условии успешной аутентификации.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. В соответствии с настоящим договором Школа предоставляет Клиенту услугу «Электронный дневник» (далее - Услуга) путем размещения Информации о ходе образовательного процесса в информационной Системе.

2.2. Школа создает Электронный дневник и размещает в нем Информацию о ходе образовательного процесса, ограниченную сведениями обучающегося, который указан Клиентом в заявлении о присоединении к настоящему Договору.

2.3. В соответствии с настоящим Договором Клиент дает согласие на размещение Школой в Электронном дневнике следующих персональных данных Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- пол;

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;

-успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

- поведение в Школе;

- расписание уроков;

- расписание Школьных звонков;

- содержание уроков, факультативных занятий;

- содержание домашних заданий;

- сведения о педагогах, ведущих обучение.

**3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор является типовым, его распространение Школой по открытым каналам должно рассматриваться как публичное предложение (оферта) Школы заключить договор присоединения на условиях, изложенных в Договоре.

3.2. Условия Договора могут быть приняты Клиентом не иначе, как в целом.

3.3. Заключение Договора осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем представления в Школу письменного заявления о присоединении к Договору (акцепта условий Договора), оформленного в соответствии с требованиями Школы.

3.4. Договор считается заключенным с момента регистрации уполномоченным сотрудником Школы заявления Клиента о присоединении к Договору. Копия заявления с отметкой о приеме, заверенная печатью Школы, передается Клиенту и является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора.

3.5. В случае заключения Договора Клиент принимает на себя все обязательства, предусмотренные Договором в отношении Клиента, равно как и Школа принимает на себя все обязательства, предусмотренные Договором в отношении Школы.

**4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

4.1. Школа обеспечивает актуальность и достоверность информации Электронного дневника путем ее еженедельного (ежедневного) обновления. Информация, содержащаяся в Электронном дневнике, соответствует данным, отражающим ход образовательного процесса на бумажных носителях.

4.2. Размещение информации Школой в Электронном дневнике, а также получение информации Клиентом из Электронного дневника осуществляется путем передачи информации через сеть Интернет с использованием стандартного механизма безопасности Интернет-технологий - защищенного протокола https или без такового, в зависимости от условий подключения школы к Электронному дневнику (условия и вариант подключения указываются в договоре между Школой и ЛАНИТ ДВ №ЛАН – ЭД – ПДн - 206 от 15.03.2012 г.

4.3. Предоставление доступа Клиенту к Электронному дневнику предусматривает следующее:

4.3.1. Клиент самостоятельно регистрируется пользователем Системы на сайте http://dnevniki.shkolapk.ru и получает Имя пользователя и Пароль;

4.3.2. Школа предоставляет в качестве средства подтверждения временный Идентификатор для самостоятельной регистрации пользователем прав на просмотр Электронного дневника Обучающегося, срок действия Идентификатора - 30 дней;

4.3.3. Используя представленный идентификатор, Клиент самостоятельно регистрирует в Системе через сайт http://dnevniki.shkolapk.ru права на просмотр Электронного дневника Обучающегося.

4.4. Клиент самостоятельно выбирает организацию – провайдера, обеспечивающего доступ к Электронному дневнику через сеть Интернет.

4.5. Все расходы, связанные с подключением Клиента к сети Интернет, передачей данных при просмотре Клиентом Электронного дневника через сеть Интернет осуществляются Клиентом за счет собственных средств.

4.6. Клиент полностью несет все риски, связанные с подключением его вычислительных средств к сети Интернет. Клиент самостоятельно обеспечивает защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак из сети Интернет и локальных вычислительных сетей.

4.7. Школа предоставляет авторизированный доступ к Электронному дневнику с целью просмотра и изменения его информации ограниченному составу сотрудников Школы, непосредственно участвующих в проведении занятий и управлении образовательным процессом Обучающегося.

4.8. Предоставление услуги «Электронный дневник» прекращается в следующих случаях:

- при получении Школой письменного заявления Клиента о расторжении настоящего Договора по установленной форме;

- при завершении обучения Обучающегося в Школе;

- переводе Обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение;

**5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Клиент уполномочивает Школу в случае обнаружения или возникновения у Школы подозрений о незаконности проводимых посредством Системы операций, а также в случае получения от государственных и правоохранительных органов соответствующей информации, блокировать доступ Клиента к Системе и временно прекратить предоставление услуги «Электронный дневник» до выяснения обстоятельств.

5.2. Клиент в случае самостоятельного обнаружения или возникновения у него подозрений о незаконности проводимых посредством Системы операций, а также в случае получения от государственных и правоохранительных органов соответствующей информации незамедлительно информирует об этом Школу в письменном виде. Школа, получив письменную информацию вправе временно приостановить или ограничить доступ Клиента к Электронному дневнику и провести проверку самостоятельно либо с привлечением специализированной организации.

5.3. Школа вправе временно приостановить или ограничить доступ Клиента к Электронному дневнику при наличии у Школы достаточных оснований считать, что совершены попытки несанкционированного просмотра Электронного дневника от имени Клиента. В случае временной приостановки или ограничения доступа Клиента к Электронному дневнику Школа уведомляет Клиента любым доступным способом в течение трех рабочих дней.

5.4. В случае подтверждения несанкционированного доступа Школа, при обращении Клиента, в течение трех рабочих дней выдает Клиенту новый Пароль и возобновляет доступ. При отсутствии фактов, подтверждающих несанкционированный доступ, Школа возобновляет доступ Клиента по ранее выданному Паролю в течение трех рабочих дней.

5.5. Школа обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, связанной с использованием Клиентом Системы. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. В случае использования Паролей, средств подтверждения с целью передачи Клиенту или хранения Школой информации, Школа обязуется принять необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до ее передачи Клиенту, а также во время хранения Школой.

5.7. Клиент обязуется обеспечить хранение информации о Пароле способом, обеспечивающим недоступность Пароля для третьих лиц, а также немедленно уведомлять Школу о компрометации пароля. Клиент не должен сообщать пароль сотрудникам Школы по телефону, электронной почте или иным способом.

5.8. Клиент обязуется не раскрывать третьим лицам информацию о средствах подтверждения, находящихся в его распоряжении, хранить и использовать средства подтверждения способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования, а также немедленно уведомлять Школу обо всех случаях доступа или предполагаемой возможности доступа третьих лиц к средствам подтверждения.

5.9. В случае достижения цели обработки персональных данных (окончания обучения, перевод в другое общеобразовательное учреждение) и прекращения предоставления услуги «Электронный дневник» Школа обязуется незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить хранимые на электронных носителях соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента расторжения Договора, если иное не предусмотрено Федеральными законами, а также письменно уведомить об этом Клиента в течение трех рабочих дней.

5.10. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку своих персональных данных Школа обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить хранимые на электронных носителях соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Школа обязана уведомить Клиента.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть изменен или дополнен по инициативе Школы.

7.2. Для вступления в силу изменений и/или дополнений, внесенных в Договор Школой, Школа обязана опубликовать информацию об изменениях и /или дополнениях в соответствии с разделом 8 Договора.

7.3. Клиент после ознакомления с изменениями или дополнениями подписывает согласие на изменение или дополнение условий настоящего Договора.

7.4. Изменения, внесенные Школой в Договор, становятся обязательными для Сторон с момента подписания Клиентом Согласие на изменение условий Договора и предоставления указанного Согласия в Школу.

7.5. В случае отказа Клиента от подписания Согласия на изменение или дополнение условий Договора, Договор для него продолжает действовать на первоначальных условиях.

**8. ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ**

8.1. В Договоре под передачей информации понимается размещение Школой информации, предусмотренной Договором, в местах и способами, установленными Договором, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

8.1.1. Размещения информации на сайте http://dnevniki.shkolapk.ru.

8.1.2. Размещения объявлений на стендах в здании Школы.

8.1.3. Иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон, а также в случаях, предусмотренных п.4.8. Договора.

9.2. В случае расторжения Договора по инициативе Школы, последняя прекращает предоставление услуги «Электронный дневник», размещает уведомление о расторжении Договора в Электронном дневнике и принимает меры для немедленного оповещения Клиента о расторжении Договора любым доступным способом. Договор считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении.

9.3. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента последний передает в Школу письменное заявление о расторжении Договора, оформленное в соответствии с требованиями Школы (по форме). Договор считается расторгнутым по инициативе Клиента, а Школа прекращает предоставление услуги «Электронный дневник» с даты регистрации уведомления в Школе.

9.4. Создание Электронного дневника, предоставление услуги «Электронный дневник», осуществляются для Клиента безвозмездно.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Стороны обязуются разрешать споры, возникающие в связи с исполнением Договора, путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров дело передается на рассмотрение в соответствующий суд.

**11. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ**

**Школа**:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Дальнереченского городского округа.

Адрес (с индексом): 692132 Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Ленина, 33.

Телефон / факс: 25 – 8 - 36

ИНН: 2506007396

**Клиент**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем, когда)*

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Школа:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_Бредня Марина Витальевна\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *дата (число, месяц, год)*  М.П. | **Клиент**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_01.09.2012 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *дата (число, месяц, год)* |