

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за работу «точки доступа к сети Интернет» в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**Дальнереченского городского округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по УВР.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами гимназии, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за техническую поддержку в организацию, обеспечивающей выход с сеть Интернет с которой заключен договор.
- 2.2. Находится в помещении «точки доступа к сети Интернет» на протяжении всего времени ее работы.
- 2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- 2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- 2.5. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный за работу должен ограничить доступ выхода в сеть Интернет в ОУ, внести запись в журнал регистрации об обнаружении сайта с данной информацией и направить информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток) по телефону в службу технической поддержки организации, обеспечивающей выход с сеть Интернет. Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение

- о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ОУ технических средствах ограничения доступа к информации.
- 2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
  - 2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
  - 2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.
  - 2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

### **3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в школе имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### **4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в МБОУ «СОШ № 2» несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в МБОУ «СОШ № 2»
- 4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.