

## АКТ ПРОВЕРКИ

г. Дальнереченск  
(место составления)

« 02 » апреля 2018 г.  
(дата составления)

Проверку проводит: МКУ «Управление образования».

На основании: Плана проверок финансово-хозяйственной деятельности на 2018г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая проверка в отношении:

(плановая/внеплановая)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Дальнереченского городского округа, директор Бредня Марица Витальевна

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки:

«20» марта 2018г. с 10 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. Продолжительность 7 час. 00 мин.

Общая продолжительность проверки: 1 рабочий дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: МКУ «Управление образования»

(наименование органа местного самоуправления)

Время составления акта: 4 часа.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

Директор МБОУ «СОШ № 2» Бредня М.В.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Проверка проводится по адресу/адресам: Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Ленина д. 33

(место проведения проверки)

Лицо(а), проводившее проверку: Бухгалтер-ревизор С.Ю.Мастерова

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов министерства труда и социального развития Ростовской области указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали:

Директор МБОУ «СОШ № 2» Бредня М.В. в присутствии Абдулаевой Л.Г.

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

### **В ходе проведения проверки, выявлены следующие:**

Мною, бухгалтером – ревизором МКУ «Управление образования» Мастеровой С.Ю. в МБОУ «СОШ №2» проведена проверка оказания платных дополнительных образовательных услуг. Проверка проводилась в присутствии Абдулаевой Л.Г. на основании ФЗ «Об образовании в РФ» №273 принятом в 01.09.2013 г. глава №10

«Дополнительное образование детей», постановлением правительства РФ от 15.08.2013 г. №706.

Учреждение является юридическим лицом, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности и быть ответчиком в суде. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) и право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством в Российской Федерации возникают у учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего (начального общего, основного общего, основного и среднего (полного) общего) образования.

Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы научно-технической, художественно – эстетической, физкультурно – спортивной, военно – патриотической, социально – педагогической, эколого – биологической, туристско – краеведческой направленности.

Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услугах в МБОУ «СОШ № 2» разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации. Учреждение в соответствии со своим уставом, руководствуясь Положением может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, если это не идет в ущерб его основной деятельности. Они могут быть оказаны только по желанию обучающихся с согласия их родителей (законных представителей).

Цель оказания платных дополнительных образовательных услуг: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, обеспечение необходимых условий для личностного развития, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

В Учреждении могут предоставляться следующие виды платных дополнительных образовательных услуг: программы углубленного изучения учебных предметов, репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, группа продленного дня, группа по адаптации детей дошкольного возраста к школе, консультации логопеда, спортивные секции, группы по физической подготовке обучающихся.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении определяется по соглашению между заказчиком и исполнителем, на основании методики расчета. Их стоимость утверждается приказом руководителя учреждения.

Ответственность за осуществление и организацию платных дополнительных образовательных услуг несет директор МБОУ «СОШ № 2».

В МБОУ «СОШ №2» ведутся такие дополнительные платные услуги на 2017-2018 учебный год.

№	Наименование спецкурса (кружка, секций)	Ф.И.О. преподавателя	Фактическое кол-во недельных часов	Стоимость услуг на 1 ученика(руб.)
1	Решение нестандартных задач	Клецкая Н.В.	1	137
2	Мой язык	Клецкая Н.В.	1	137
3	Мой язык	Емакова Н.П.	1	127,50
4	Учусь писать без ошибок	Недоводиева Г.В.	1	249



Программы по дополнительным платным услугам соответствуют записям в журнале, приказ об организации дополнительных платных образовательных услугах в наличии, учебный план МБОУ «СОШ № 2» соответствует нормам САНПИИ, положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «СОШ № 2» соответствует примерному положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями ДГО, договор об оказании платных дополнительных услуг МБОУ «СОШ № 2» соответствует трудовому законодательству и примерной форме договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным образовательным учреждением, информационный стенд оформлен.

**Вывод о результатах проведения проверки:**

Нарушений не обнаружено.

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

 С.Ю. Мастерова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):  
Директор МБОУ «СОШ № 2» М.В.Бредня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

« 02 » апреля 20\_\_ г.  
 Бредня МВ  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)